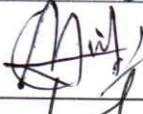
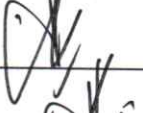
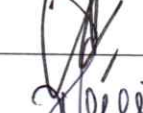
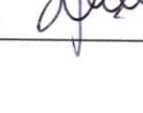


	INSTITUT KESEHATAN IMMANUEL Jl. Raya Kopo No.161 info@institutkesehatan-immanuel.ac.id		NO. DOKUMEN: IKI/SPMI/SOP.E12	
	SOP DISEMINASI HASIL PENELITIAN		Tanggal : 18/12/2023	
			Revisi :-	
			Halaman : 1 dari 2	
Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Tri Ardayani, S.Kep., Ners., MKM	Ka. LP2M		
2. Pemeriksaan	Stephanie Melia, S.Kep., Ners., MS)	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Wintari Hariningsih, S.Kep.,SH,MH.Kes	Rektor		
4. Penetapan	Dr. Wintari Hariningsih, S.Kep.,SH,MH.Kes	Rektor		
5. Pengendalian	Ira Octavia, S.Kep., Ners., Sp.Kep.J	Kepala SPM		

DISEMINASI HASIL PENELITIAN

Tujuan	:	Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai kegiatan diseminasi hasil Penelitian.
Defenisi	:	Diseminasi hasil penelitian adalah salah satu bentuk kegiatan pertanggungjawaban akademik yang dilakukan oleh setiap peneliti untuk kegiatan penelitian yang telah dilakukan. Diseminasi hasil penelitian bertujuan untuk menunjukkan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti/tim.
Ruang Lingkup	:	Standar Operasional Prosedur (SOP) ini meliputi: 1. Tatacara pelaksanaan diseminasi hasil penelitian. 2. Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan diseminasi hasil penelitian.
Pengguna	:	Lembaga Penelitian dan Dosen Peneliti
Referensi	:	1. Undang-undang Pendidikan Tinggi Nomor 12 Tahun 2012; 2. Buku pedoman penelitian dan pengabdian masyarakat Institut Kesehatan Immanuel Tahun 2020