



**PEDOMAN PENYUSUNAN
KARYA TULIS ILMIAH (KTI)
PROGRAM STUDI DIII MPRS
TA- 2023 / 2024**

**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PELAYANAN RUMAH SAKIT
SEKOLAH ILMU KESEHATAN IMMANUEL BANDUNG
2024**

Kata Pengantar

Puji Syukur kami panjatkan kepada Tuhan Pemberi segala kehidupan atas segala nikmat yang telah diberikan sehingga Buku Pedoman penyusunan Tugas Akhir Karya Tulis Ilmiah dapat terselesaikan. Pedoman ini disusun untuk menjadi panduan dan arahan pelaksanaan tugas akhir program studi DIII MPRS.

Buku Pedoman ini berisi mengenai konsep dasar KTI, ketentuan-ketentuan, tata cara dan prosedur penyusunan dan penulisan Karya Ilmiah dengan tujuan memberikan kemudahan dan penuntun secara umum kepada para pembaca dan khususnya kepada mahasiswa dan pembimbing atau penguji karya ilmiah agar mendapatkan kesepahaman dalam proses penyusunan, sidang sampai dengan keluarnya nilai akhir mata kuliah KTI. Dengan diterbitkannya Pedoman ini semoga menjadi sebuah acuan dan kerjasama untuk berbagai pihak yang terlibat, Kami menyadari bahwa buku pedoman masih memiliki keterbatasan dan kekurangan, akan tetapi semoga akan bermanfaat untuk memudahkan terlaksananya kegiatan TA.

Saran dan kritik membangun akan menjadi masukan untuk perbaikan buku pedoman dimasa yang akan datang. Akhir kata terimakasih untuk pihak yang terlibat. semoga sumbangsih yang ibu/bapak berikan dapat berguna bagi para calon lulusan menyongsong dunia kerja yang akan ditempuhnya.

Penulis

Widawati, SKM.,M.KM

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

I : Pendahuluan

A	Latar Belakang	1
B	Dasar Hukum	
C	Tujuan	
D	Capaian Pembelajaran	
E	Peserta	
F	Bentuk Tugas Akhir	

II : Persyaratan Administrasi dan Akademik

A	Persyaratan Administrasi	
B	Persyaratan Akademik	
1	Peserta	
2	Koordinator Mata Kuliah	
3	Dosen Pembimbing	
4	Beban SKS	

II. PROSEDUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR/KTI

A	Proses Penyusunan	
B	Pelaksanaan Penyusunan TA	
C	Sidang KTI	
D	Penilaian	
E	Perbaikan KTI	
	Pengumpulan Naskah KTI	

IV. Sistematika Penulisan Laporan Akhir KTI

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Karya Tulis Ilmiah merupakan laporan tugas akhir sebagai salah satu indikator keberhasilan peserta didik dalam menuangkan pemahaman ilmu pengetahuan dan keterampilan dalam bentuk karya tulis.. Hal ini sebagai dukungan penuh surat edaran yang dikeluarkan oleh Dirjen Dikti nomor 153/E/T/2012 perihal Karya Tulis Ilmiah. Dalam surat tersebut disebutkan bahwa untuk menyelesaikan/lulus dari perguruan tinggi harus menghasilkan makalah atau karya tulis yang terbit di jurnal ilmiah, dengan tujuan agar seorang diploma/sarjana terbiasa berpikir kritis dan ilmiah, dan mampu menyusun dan menulis suatu karya ilmiah, sesuai dengan bidang ilmunya. Implikasinya adalah Mahasiswa yang mampu menulis laporan tugas akhir dianggap mampu memadukan pengetahuan dan keterampilannya dalam memahami, menganalisis, menggambarkan, dan menjelaskan masalah yang berhubungan dengan bidang keilmuan.

Berdasarkan kurikulum program studi DIII MPRS bahwa Tugas Akhir (TA) merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa program studi Diploma tiga MPRS dengan beban 6 sks. Tugas karya ilmiah ini merupakan laporan hasil penelitian sederhana atau kajian ilmiah yang dilakukan mahasiswa di lapangan sebagai salah satu persyaratan menyelesaikan studi yang dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa di bawah bimbingan dosen pembimbing akademik dan perlindungan ketua program studi yang ditetapkan berdasarkan SK Rektor Institut Kesehatan Immanuel Bandung.

Berdasarkan Capaian pembelajaran lulusan untuk diploma tiga (DIII) adalah menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum. KTI ini diharapkan dapat mencapai tujuan yang diharapkan. untuk pelaksanaannya dan kejelasan indikator capaian yang diharapkan maka diperlukan suatu petunjuk atau pedoman praktis dalam penyusunan KTI bagi mahasiswa, dosen pembimbing dan penguji. Pedoman ini berisi tentang capaian atau luaran yang diharapkan, konsep dasar KTI, lingkup kajian, Pembimbingan, Sistematika penulisan dan pelaksanaan sidang KTI, hal ini ditujukan untuk memperlancar dan mempermudah mahasiswa dan pembimbing dalam membuat tugas Akhir atau KTI, serta pihak-pihak terkait dapat bekerjasama sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Dasar Hukum

- 1) Undang-Undang Perguruan Tinggi No 12 tahun 2012;
- 2) PP Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- 3) Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
- 4) PP Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 5) Kurikulum Program studi DIII MPRS tahun 2018

C. Tujuan atau Capaian Pembelajaran MK KTI

- 1) Menghasilkan lulusan ahli madya Administrasi RS yang memiliki Kemampuan dalam penguasaan teori-teori dibidang ARS dan teori teori lain yang relevan.
- 2) Kemampuan dalam merancang dan mengelola sistem informasi kesehatan dengan mempertimbangkan kebutuhan dan perkembangan teknologi informasi.
- 3) Kemampuan kinerja mandiri, bermutu, terukur, kreatif dan, inovatif serta berdaya saing tinggi
- 4) Ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa dan memiliki sifat mengasihi, mencerahkan dan melayani;

C. Visi dan Misi Prodi**1) VISI**

Program Studi DIII MPRS Institut Kesehatan Immanuel menjadi pusat pengembangan pendidikan Vocasional Adminitrasi Rumah Sakit yang unggul dan berkarakter di tatanan Nasional berlandaskan nilai Kristiani.

2) MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan bidang Administrasi RS secara proporsional.
2. Menyelenggarakan penelitian bidang ARS berbasis teknologi informasi
3. Menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan hasil penelitian dalam bidang ARS untuk meningkatkan kemandirian masyarakat berbasis teknologi informasi.
4. Mengembangkan dan memperkuat kerjasama dengan lembaga profesi kesehatan dan profesi lain pada level nasional.

D. Capaian Pembelajaran Lulusan

Sikap	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan menunjukkan sikap religius dalam kehidupan sehari-hari Menunjukkan sikap unggul, kritis, untuk berkontribusi dalam meningkatkan mutu pelayanan sesuai kewenangan dan tata nilai dan etika yang berlaku. Menunjukkan sikap tanggung jawab dalam melaksanakan tugas Menunjukkan sikap unggul, kritis, mengasihi, melayani dan mencerahkan serta menghargai perbedaan dan keberagaman budaya berlandaskan tata nilai dan etika.
Pengetahuan	Menguasai teori dasar pendekatan masalah dan alternatif pemecahan masalah secara sistematis terukur dan dapat dipertanggungjawabkan.
Keterampilan Umum	Penguasaan teori dalam melakukan pemecahan masalah-masalah berdasarkan penalaran keilmuan melalui pendekatan terstruktur dan ilmiah sesuai dengan bidang keilmuan.
Keterampilan Khusus	Mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni dan belajar dari kesalahan.

E. Karya Tulis Ilmiah

1. Pengertian Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Karya ilmiah ini merupakan tugas akhir peserta didik berupa karya tulis ilmiah (KTI) yang ditulis oleh peserta didik di akhir masa studinya sebagai salah satu syarat menyelesaikan Pendidikan diploma tiga dan mendapatkan gelar "Ahli Madya Kesehatan"

2. Pelaksanaan

Pelaksanaan Karya Tulis Ilmiah merupakan lanjutan dari kegiatan magang dengan mengambil satu topik permasalahan yang perlu dikupas dan dipelajari secara mendalam sebagai upaya pemecahan masalah sebagai bentuk evaluasi kemampuan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni dalam lingkup luas.

F. Peserta

Peserta tugas akhir adalah peserta didik program Studi Diploma Tiga Manajemen Pelayanan Rumah Sakit semester akhir (semester 6) yang aktif tercatat di PDPT dan Sistem Informasi Akademik (SIK) Institut Kesehatan Immanuel (IKI).

G. Topik

Mahasiswa dapat mencari dan menentukan topik penelitian atau kasus KTI sesuai dengan minat bakat serta permasalahan yang ditemukan dilapangan atau peserta didik boleh mengambil satu jenis pekerjaan untuk dikaji dan pelajari secara mendalam dengan menggunakan literatur-literatur yang sudah terpublikasi, atau mahasiswa bisa membuat suatu produk berupa barang atau penerapan system administrasi terkini yang diterapkan dalam praktek administrasi rumah sakit.

H. Tempat Pelaksanaan

Mahasiswa dapat mencari dan menentukan sendiri lokasi penelitian atau lokasi pengambilan kasus KTI. Pemilihan Pelaksanaan pembuatan tugas akhir tidak hanya dilakukan pada industri Rumah Sakit, namun dapat pula dilakukan di Klinik, Fasilitas kesehatan lainnya, Komunitas, lembaga-lembaga usaha lain atau dengan di Perpustakaan untuk studi literatur dari buku-buku/ jurnal/ artikel tentang suatu topik tertentu untuk memecahkan masalah berkaitan dengan keilmuan Administrasi/ manajemen RS dan pengembangan teknologi informasi RS;

I. Waktu Pelaksanaan

NO	KEGIATAN	WAKTU					
		Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agust
1	Rapat Persiapan & Pengembangan						
2	Pembekalan Mhsw						
3	Penyusunan dan Bimbingan						
3	Pengambilan Data						
4	Penyusunan Laporan KTI						
5	Sidang KTI						
6	Pengumpulan Revisi						

J. Bentuk Tugas Akhir

1. Bentuk tugas akhir yang wajib dipenuhi disini adalah Karya ilmiah berupa laporan ilmiah :
 - a) Laporan hasil penelitian sederhana (studi Deskriptif) : permasalahan yang ditemukan dilaporkan sesuai bidang keilmuan.
 - b) Laporan penelitian studi Literatur,
 - c) Laporan Kasus : melakukan kajian bagaimana suatu kasus dilaporkan dan dikaji kedalam suatu unjuk kerja nyata dan apa hal yang menjadi pembeda serta dibahas kekurangan dan kelebihanannya.
2. Bentuk Desain Produk yaitu suatu karya atau produk berbentuk barang dan jasa.
 - a) Barang yang dimaksud adalah membuat suatu produk baru sebagai alat yang digunakan sebagai pengembangan atau perancangan suatu alat/ barang/ pengembangan sistem pencatatan yang memberi efektivitas tinggi untuk membantu meningkatkan mutu RS dan mempermudah pekerjaan administrasi RS diberbagai unit kerja atau efektif untuk melakukan monitoring, evaluasi dan keamanan terutama untuk pengembangan sistem informasi RS. e-commerce dll.
 - b) Jasa dapat berupa pengembangan pelayanan prima, pelayanan publik dll

II. PERSYARATAN AKADEMIK DAN ADMINISTRASI

A. Persyaratan Administrasi

Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah TA atau KTI adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif D3 Program Studi DIII MPRS dalam tahun akademik 2022-2023.
2. Telah Menyelesaikan administrasi Keuangan sampai dengan semester akhir.

B. Persyaratan Akademik

Persyaratan Akademik yang ditetapkan :

1. **Peserta** : Untuk dapat ikut sertakan Tugas Akhir atau Karya tulis ilmiah (KTI) adalah mahasiswa program diploma tiga MPRS yang memenuhi persyaratan sebagai berikut :
 - a) Melakukan kontrak perkuliahan MK KTI di sistem Informasi Akademik STKes Immanuel Bandung.
 - b) Mahasiswa sudah menyelesaikan mata kuliah sekurang-kurangnya 90 sks dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,50. atau tidak memiliki nilai E.
2. **Dosen Koordinator Mata Kuliah KTI**
 - 1) Kualifikasi
 - a) Sekurang-kurangnya memiliki jabatan fungsional dosen minimal AA dengan kualifikasi pendidikan sekurang kurangnya S2 ;
 - b) Memiliki kemampuan dan pengalaman, penguasaan yang memadai dalam bidang penelitian atau mengelola penelitian ;
 - c) Diajukan dan ditunjuk oleh program studi dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Institut Kesehatan Immanuel;
 - 2) Tugas

- a) Menyusun pedoman KTI yang diturunkan dari pedoman penyusunan KTI dari Institusi;
- b) Mengidentifikasi daftar mahasiswa yang layak mengambil TA/KTI ;
- c) Memberikan pembekalan Teknis kepada peserta TA/KTI;
- d) Menentukan kelayakan judul atau Topik kajian KTI yang diajukan mahasiswa
- e) Menentukan pendamping/pembimbing penyusunan KTI/TA;
- f) Memantau proses penyusunan dan pembimbingan TA/ KTI;

3. Dosen Pandamping atau Pembimbing Penyusunan TA/KTI

1) Penetapan

1. Pendamping atau Pembimbing KTI adalah seseorang yang telah ditunjuk oleh ketua program studi berdasarkan Surat Keputusan (SK) Rektor Institut Kesehatan Immanuel.
2. Penetapan Pembimbing KTI ditetapkan dua orang untuk setiap mahasiswa
3. Pendamping atau Pembimbing KTI adalah dosen tetap pada program studi DIII MPRS yang sekurang-kurangnya berpendidikan S2 dan memiliki pengalaman membimbing KTI sekurang-kurangnya 2 tahun;
4. Pendamping atau Pembimbing KTI telah memiliki jabatan akademik sekurang-kurangnya Asisten Ahli dan memiliki kompetensi keahlian yang relevan dengan tema/permasalahan TA mahasiswa yang dibimbing;

2) Tugas Pembimbing :

1. Memberikan Arahan dan Bimbingan terkait pengembangan topik dan judul, pengembangan penelitian sesuai pengembangan keilmuan;
2. Memberikan arahan pada tata tulis, penggunaan bahasa yang baik dan benar atau sistematika penulisan sesuai dengan ketentuan pada buku pedoman KTI;
3. Mendampingi dan memfasilitasi waktu pembimbingan sesuai dengan hak mahasiswa;
4. Memberikan motivasi, dorongan, arahan dan monitoring agar mahasiswa dapat menyelesaikan KTI sesuai jadwal.
5. Membimbing mahasiswa sekurang kurangnya 12 kali selama penyusunan KTI yaitu 2 kali pada persiapan dan penetapan topik, 4 kali pada saat penyusunan bab 1-3 dan pengambilan data lapangan, 4 kali pada saat penyusunan laporan dan pembahasan, kesimpulan sampai saran, 2 kali pada saat perbaikan paska sidang;

4. **Bobot Karya Tulis Ilmiah**

Berdasarkan kurikulum D3 MPRS beban sks untuk mata kuliah KTI adalah 6 SKS untuk jenjang Diploma 3 atau setara dengan 960 jam, yang meliputi kegiatan pemilihan topik, persiapan, pelaksanaan dan pengambilan data lapangan, penulisan laporan KTI sampai dengan dilakukannya ujian akhir sidang karya ilmiah.

III. PROSEDUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR/KTI

A. Proses penyusunan

Proses pelaksanaan atau penyusunan TA/KTI dimulai dari pengajuan topik, kajian masalah isu terkini yang layak diangkat dan dijadikan masalah dalam pengajuan proposal KTI sampai dengan sidang dan revisi KTI.

1. Pengajuan Topik

- 1) Topik TA yang dipilih harus merupakan isu permasalahan yang sedang terjadi atau terkini dan benar benar bermanfaat dan memnunjang pada pemecahan masalah tersebut serta relevan dengan bidang keilmuan;
- 2) Topik TA diajukan kepada koordinator mata kuliah dengan untuk ditetapkan dosen pembimbing sesuai dengan bidang keahlian yang relevan dengan kajian/ topik TA.
- 3) Selanjutnya mahasiswa menghubungi dosen pembimbing untuk meminta kesediaan untuk menjadi pembimbing KTI dan membuat kontrak pembimbingan.
- 4) Selanjutnya mahasiwa mengajukan topik dan kajian yang telah disetujui koordinator mata ajar; (form terlampir) kepada dosen pembimbing;
- 5) Mahasiswa mulai pembimbingan dan menyusun proposal TA dengan bimbingan Dosen Pembimbing TA sesuai dengan jadwal yang disepakati.
- 6) Mahasiswa wajib melakukan bimbingan penyusunan TA secara rutin/terjadwal yang dibuktikan dengan Formulir Bimbingan Proposal (Lampiran);

2. Topik TA

Ruang lingkup Topik dan Kajian TA/ KTI program studi DIII MPRS kajian keilmuan yang dikaitkan dengan permasalahan isu pelayanan administratif dengan penekanan pada implementasi sistem informasi manajemen pelayanan rumah sakit, dilingkup pelayanan manajemen pelayanan RS sesuai dengan kapasitas dan kewenangan berdasarkan jenjang keilmuannya., yaitu :

- 1) Kajian pengelolaan sumberdaya manusia terkait sistem rekrutmen, membuat perencanaan kebutuhan SDM, perhitungan waktu/ beban kerja, sistem penilaian kinerja, Kompensasi dan panismen serta pengembangan karier SDM (pelatihan & Tugas belajar)
- 2) Kajian Penerapan Budaya keselamatan pasien yaitu penerapan budaya keselamatan, penerapan manajemen risiko, penerapan penilaian risiko KTD, assesmen pasien jatuh dan penerapan monitoring dan evaluasi 6 indikator keselamatan pasien.
- 3) Kajian penerapan Kesehatan dan keselamatan kerja untuk SDM dan bangunan rumah sakit, dari sisi kebijakan SDM, pengeloaan lingkungan dan limbah
- 4) Kajian kepuasan pelanggan: pengembangan web, pengembangan sistem promosi RS dan penjualan produk Rumah sakit, pelayanan public, pengelolaan pelanggan ataupun pengelolaan web. Pengelolaan teknologi informasi RS untuk menaikkan angka penjualan produk RS.
- 5) Kajian penerapan penjaminan mutu dan membangun mempersiapkan dokumen akreditasi RS serta persiapan persiapan untuk pelaksanaan visitasi lapangan.
- 6) Implementasi Penerapan pengelolaan keuangan neraca sederhana, billing dan membuat laporan keuangan.
- 7) Penerapan dan pengelolaan sistem informasi pasien rawat jalan, rawat Inap dan Gawat darurat berdasarkan permenkes
- 8) Penerapan sistem informasi dan implementasi Asuaransi kesehatan/ BPJS kesehatan dalam kendali mutu dan kendali biaya di RS
- 9) Penerapan manajemen logistik : penyediaan barang, pencatatan, pengeluaran, pembelian Rumah tangga, barang medis dan non medis serta regulasi dan pendistribusian barang untuk setiap unit serta implementasi sistem laporan.
- 10) Pengelolaan pencegahan Infeksi mulai dari penerapan kebijakan APD sebagai regulasi dan sistem pelaporan.
- 11) Penerapan sistem informasi pengelolaan rekam medis pasien rawat inap dan rawat jalan.
- 12) Penerapan pemantauan indikator mutu RS
- 13) Pengembangan topik lainnya akan diarahkan oleh pembimbing yang ditunjuk menyesuaikan dengan kondisi dilapangan.

B. Pelaksanaan Penyusunan TA

- 1) Pada proses bimbingan penyusunan TA mahasiswa wajib mematuhi peraturan dan tata tertib serta jadwal yang telah disepakati dengan pembimbing TA
- 2) Pada proses pelaksanaan dari awal sampai akhir penyusunan KTI mahasiswa berhak mendapatkan dua orang pembimbing, yaitu pembimbing 1 dan 2.
- 3) Pada Proses bimbingan penyusunan TA mahasiswa wajib membuat laporan atau catatan tema/topik bimbingan serta masukan yang diberikan oleh pembimbing 1 dan 2
- 4) Bila pada pertengahan proses pembimbingan mahasiswa harus merubah topik yang telah disetujui, maka hal tersebut perlu dikordinasikan kepada koordinator TA/KTI;
- 5) Penyusunan proposal/ laporan TA dilakukan dengan mengacu pada Format sistematis penyusunan TA yang ada di buku pedoman;
- 6) Mahasiswa yang sudah selesai menyusun TA (ditandai dengan persetujuan dosen pembimbing TA), maka mahasiswa tersebut berhak masuk pada tahap berikutnya yaitu mengajukan sidang KTI kepada Koordinator TA/Kaprodi menggunakan formulir yang disediakan;

C. Sidang KTI

Sidang KTI yang dimaksud adalah proses pertanggungjawaban karya tulis mahasiswa didepan penguji terkait keaslian tulisan, isi dan proses yang dilakukan serta hasil dari karya tulis yang dilaksanakan apabila mahasiswa telah selesai menyusun KTI dan mendapatkan persetujuan/ pengesahan dari pembimbing KTI, adapun prosesnya sebagai berikut :

- 1) Mahasiswa yang bisa mengajukan ujian adalah mahasiswa yang telah selesai menyusun laporan KTI atas persetujuan pembimbing;
- 2) Pengajuan sidang dilakukan dengan mengisi formulir permohonan untuk mengajukan jadwal ujian KTI yang telah disediakan;
- 3) dan selanjutnya Prodi akan menetapkan hari pelaksanaan ujian beserta tim penguji, dan Ruang Sidang KTI
- 4) Pada proses sidang KTI mahasiswa akan oleh 2 orang penguji yaitu
 - a) Penguji 1 adalah dosen prodi MPRS yang menguasai terhadap keilmuan topik KTI.
 - b) Penguji 2 adalah Penguji dosen dalam/ praktisi menguasai konten keilmuan atau memiliki penguasaan dilapangan.

- 7) Mahasiswa yang sudah siap dan layak maju sidang KTI mengajukan kepada pembimbing dan mengisi pendaftaran sidang KTI di SIMAK (formulir online) dengan waktu yang disetujui dan disepakati oleh pembimbing dan penguji.

D. Sistem Penilaian

Sistem penilaian KTI yaitu merupakan kriteria minimal penilaian yang harus dipenuhi oleh peserta ujian TA yang meliputi:

- a) Proses dan hasil penelitian/ KTI yang dilakukan memenuhi prinsip prinsip edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan;
- b) Adanya kesesuaian standar proses, standar isi dan dengan standar hasil penelitian/KTI;
- c) Penggunaan metode pendekatan dan instrumen yang relevan, hasil menjawab tujuan penelitian, dengan ketercapaian kinerja proses dan pencapaian hasil yang terukur;

Hasil penilaian akhir KTI adalah Nilai yang didapat mahasiswa berupa nilai absolut yang didapat dari nilai proses sidang KTI dan Nilai proses penyusunan KTI meliputi unsur penilaian Sikap, Pengetahuan dan Keterampilan, yang dijabarkan sebagai berikut :

- 1) **Nilai Sidang** : Yang dimaksud dengan Nilai sidang adalah, penilaian yang didapat oleh mahasiswa berdasarkan hasil proses ujian KTI dari penilaian ketiga penguji (penguji 1,2 dan 3); indikator penilaian terlampir, hasil penilaian sidang/ujian KTI memiliki bobot 60%, nilai kelulusan sidang apabila mahasiswa mendapat nilai sekurang kurangnya nilai absolut 70 (3) dan bila mahasiswa tidak mencapai nilai tersebut maka ujian sidang harus diulang atau lulus dengan bersyarat;
- 2) **Nilai Proses Penyusunan/ Bimbingan** : Yang dimaksud dengan Nilai proses penyusunan/ pembimbingan adalah penilaian yang didapat oleh mahasiswa berdasarkan hasil selama bimbingan KTI yang didapat dari pembimbing, indikator penilaian terlampir, hasil penilaian bimbingan memiliki bobot 40%;
- 3) **Nilai Akhir** : Yang dimaksud nilai akhir adalah hasil akumulasi perhitungan sidang dan bimbingan yang akan menentukan apakah mahasiswa tersebut lulus atau tidak.
- 4) **Batas Kelulusan** : Untuk dinyatakan Lulus pada mata kuliah TA/KTI, mahasiswa harus mencapai sekurang-kurangnya nilai akhir 70 (B) yang didapat dari Nilai akhir proses Bimbingan dan Sidang KTI.

E. Proses Perbaikan

- 1) Proses Perbaikan dilakukan oleh mahasiswa yang telah mengikuti sidang akhir KTI,
- 2) Perbaikan KTI meliputi :
 - a) Perbaikan total, artinya bila pada saat sidang KTI dinyatakan tidak layak lolos, dan mahasiswa harus mengulang kembali sidang KTI setelah melakukan perbaikan total makalah KTI. Perbaikan dilakukan sesuai dengan masukan saat sidang KTI dengan bimbingan dari penguji sidang dan pembimbing.
 - b) Lulus dengan Perbaikan (lulus Bersyarat) : artinya pada saat sidang mahasiswa dinyatakan lulus dengan bersyarat, yaitu mahasiswa lulus apabila bersedia memperbaiki dan diumumkan lulus bila mahasiswa telah menunjukkan telah melakukan perbaikan kepada penguji.
 - c) Tanpa Perbaikan : artinya pada saat sidang mahasiswa dinyatakan lulus, perbaikan dilakukan fokus pada masukan dan tata tulis yang salah.
- 3) Pengumpulan Hasil Revisi Sidang : perbaikan hasil sidang dikumpulkan sekurang-kurangnya 1 minggu setelah sidang.

IV. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN AKHIR KTI

3.1 Pengertian

Sistematika penulisan disini diartikan sebagai hasil tata tulis sebuah karya ilmiah yang memenuhi syarat ilmu pengetahuan yang isinya didasarkan pada sebuah kegiatan ilmiah, baik pengalaman, pengetahuan maupun karya penelitian seseorang. Maka secara garis besar sistematika penulisan dalam sebuah karya ilmiah diuraikan sebagai berikut :

Bagian awal	1. Halaman Sampul 2. Halaman Judul 3. Halaman Pernyataan Orisinalitas 4. Halaman Pengesahan 5. Kata Pengantar/Ucapan Terima kasih (jika diperlukan) 6. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan 7. Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan Inggris) 8. Daftar Isi 9. Daftar Singkatan 10. Daftar Tabel (jika diperlukan) 11. Daftar Gambar (jika diperlukan) 12. Daftar Lampiran (jika diperlukan)
Bagian utama :	Pendahuluan, Kajian literature/ kajian Pustaka kerangka pikir, metodologi pendekatan masalah, hasil penelitian dan pembahasan hasil, Simpulan dan saran
Bagian akhir	: Daftar Pustaka/Referensi dan Lampiran

A. BAGIAN AWAL

1. HALAMAN SAMPUL

- a. Logo Institusi baru.
- b. Halaman Sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut.
- c. Halaman Sampul Tugas Akhir (KTI), terbuat dari karton tebal dilapisi kertas Biru. Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan contoh (Lampiran 1)

2. HALAMAN JUDUL

Informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu tujuan penyusunan karya ilmiah itu dibuat. Halaman Judul dapat dilihat pada butir contoh Halaman Judul (Lampiran 2.)

3. HALAMAN PERNYATAAN ORSINALITAS

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa skripsi/tugas akhir/ karya tulis yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah.

Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pernyataan Orisinalitas dapat dilihat pada butir contoh (Lampiran 3)

4. HALAMAN PENGESAHAN

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah, sebagai bukti bahwa karya tulis telah diuji dan lolos;

5. KATA PENGANTAR

Halaman Kata Pengantar memuat pengantar singkat atas karya ilmiah. Halaman Ucapan Terima Kasih memuat penghargaan kepada berbagai pihak yang telah

membantu dan terlibat dalam penyusunan tugas akhir. berupa bantuan masukan, data, sumber informasi, serta bantuan keikutsertaan berpartisipasi dalam menyelesaikan tugas akhir.

Ketentuan mengenai penulisan Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada butir contoh (Lampiran 5).

6. ABSTRAK

Abstrak merupakan ikhtisar dari tugas akhir yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan, saran. Abstrak dibuat IMRAD dengan tujuan untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir, dan apakah pembaca tertarik dan perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Ketentuan yang menyangkut penulisan abstrak dapat dilihat pada butir contoh (Lampiran 6)

7. DAFTAR ISI

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing. Untuk lebih ringkas dan jelas daftar isi untuk sub-bab derajat ke dua dan ke tiga boleh tidak ditulis. Ketentuan yang menyangkut penulisan Daftar Isi dapat dilihat pada contoh (Lampiran 7)

8. DAFTAR SINGKATAN, DAFTAR TABEL, DAFTAR GAMBAR DAN DAFTAR LAMPIRAN

Daftar singkatan, tabel, gambar, dan daftar lain. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (title case). Ketentuan yang menyangkut penulisan dapat dilihat pada butir contoh (lampiran 8)

B. BAGIAN ISI

1. PENDAHULUAN

- 1) Latar belakang masalah : menjelaskan alasan-alasan rasional yang melandasi pentingnya penelitian tersebut dilakukan. Untuk membuat alasan rasional perlu diungkapkan kesenjangan antara kenyataan yang terjadi dibandingkan dengan kenyataan yang diharapkan dibuktikan dengan berbagai data, fakta, pendapat, keluhan dari lapangan/tempat

penelitian perlu diungkap untuk memperkuat perlunya dilakukan penelitian. meliputi :

- Identifikasi masalah : menjelaskan kajian berbagai kemungkinan penyebab terjadinya masalah. Dalam hal ini perlu diungkap secara luas berbagai permasalahan yang mungkin untuk diteliti. Isi identifikasi masalah harus selaras dengan masalah yang diungkapkan pada latar belakang masalah.
 - Batasan Masalah : yakni penetapan masalah (dari berbagai masalah yang teridentifikasi) dengan mempertimbangkan berbagai aspek metodologis, kelayakan untuk diteliti, serta keterbatasan peneliti tanpa mengorbankan kebermaknaan arti, konsep, atau topik yang diteliti.
- 2) Rumusan masalah, berisi penegasan masalah yang akan diteliti sebagai hasil dari pembatasan masalah-masalah yang teridentifikasi. Rumusan masalah dituliskan dalam kalimat tanya.
 - 3) Tujuan penelitian, menyatakan target yang akan dicapai melalui penelitian. Tujuan dirumuskan selaras/mengacu kepada rumusan masalah.
 - 4) Manfaat penelitian, menjelaskan manfaat hasil penelitian untuk kepentingan teoretis maupun praktis.

2. TINJAUAN PUSTAKA

- 1) Kajian teori, menguraikan tentang teori-teori yang terkait dengan variabel penelitian dimulai dari definisi, konsep, asumsi, dan indikator yang digunakan untuk mengukur variabel tersebut sebagai landasan untuk mengembangkan instrumen penelitian. Kajian teori diperoleh dari literatur dan hasil penelitian yang relevan.
- 2) Kajian empiris Hasil penelitian yang relevan, berfungsi untuk memperkuat posisi penelitian yang dilakukan saat ini dengan melihat hasil-hasil penelitian yang sudah dilakukan. Hasil penelitian yang relevan juga digunakan sebagai dasar peneliti menyusun kerangka berpikir. Hasil penelitian yang relevan disajikan secara narasi dengan menganalisis hasil penelitian yang satu dengan hasil penelitian yang lain.

- 3) Kerangka Berpikir, berisikan gambaran logis dan rasional tentang bagaimana variable-variabel penelitian dapat saling berhubungan (korelasi). Kerangka berpikir akan mengarahkan peneliti kepada perumusan hipotesis. Penelitian yang tidak membuktikan hipotesis seperti penelitian dengan pendekatan kualitatif, tidak perlu menuliskan kerangka berpikir.

3. METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini menjelaskan tentang uraian rinci tentang langkah-langkah dan metodologi bagaimana penyelesaian masalah, mulai dari pendekatan/ desain yg tepat, populasi sampel, alat dan bahan yang dipergunakan, metoda pengambilan data atau metoda analisis hasil, proses pengerjaan dan masalah yang dihadapi disertai dengan cara penyelesaiannya guna menjawab penyelesaian masalah yang diangkat pada penelitian/ KTI yang didukung oleh landasan teori di BAB II.

Bila menghasilkan suatu produk uraikan Alat yang dipergunakan dengan jelas dan jika memungkinkan disertai dengan gambar dan spesifikasinya. Metoda penyelesaian berupa uraian lengkap dan rinci mengenai langkah-langkah yang telah diambil dalam menyelesaikan masalah dan dibuat dalam bentuk diagram alir (flow chart). Untuk perancangan produk usaha dibuat dalam bentuk karya berupa uraian konsep produk reka bahan dan proses produksi dan produk hasil yang didapat. Dalam penyusunan bab ini

- 1) Jenis atau Desain Penelitian. jelaskan jenis atau pendekatan masalah yang digunakan untuk menjawab penelitian atau menghasilkan suatu produk atau jasa;
- 2) Objek penelitian
- 3) Subjek atau Populasi dan Sampel Penelitian.

Dalam suatu penelitian. Populasi dan sampel digunakan bila wilayah sasaran peneliti cukup luas sehingga tidak memungkinkan semua anggota dijadikan responden, sehingga peneliti melakukan penelitian dengan mengambil sampel secara representatif.

Bila wilayah sasaran dapat dijangkau seluruhnya atau skala kecil di suatu perusahaan maka sub bab ini diberi nama sumber data atau subjek penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan sampel perlu dijelaskan cara menentukan ukuran sampel dan teknik sampling yang digunakan.

- 4) Definisi Operasional Variabel, Jelaskan definisi masing-masing variabel secara terukur dan jelas disesuaikan dengan konteks penelitian. Definisi operasional dikembangkan dari teori, definisi konseptual, dan merupakan dasar bagi penentuan indikator-indikator dalam pengembangan instrumen penelitian.
- 5) Instrumen dan Teknik Pengumpulan Data. Pada bagian ini perlu dipaparkan teknik pengumpulan data yang digunakan dan instrumen yang dikembangkan. Peneliti perlu menjelaskan proses penyusunan instrumen.
- 6) Alir penelitian dan pengumpulan data dari awal sampai akhir, kalo perlu alternatif lain ketika subjek tidak ada.
- 7) Waktu dan Tempat penelitian
- 8) Rencana dan jadwal kegiatan penelitian
- 9) Teknik pengolahan dan Analisis Data. Dalam bagian ini perlu dijelaskan teknik analisis data yang digunakan termasuk uji persyaratan analisis yang dibutuhkan dan dibuat Dummy table;

4. **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bab ini memaparkan hasil penelitian/laporan kasus yang memuat penjelasan tentang keterbatasan, gambaran umum karakteristik tempat kerja, penyajian data dan menginterpretasikan hasil yang relevan dengan masalah dan tujuan penelitian.

Hasil penemuan dalam bab hasil selanjutnya di bahas secara konseptual yang kemudian dibandingkan atau dikaji berdasarkan fakta-fakta hasil penelitian/ teori atau standar yang ditetapkan untuk memperkuat penemuan penelitian dan mengapa hasil menunjukkan kecenderungan yang sama atau berbeda. Setelah itu kemudian pengerucutan penjelasan terkait hasil kesenjangan atau kesamaan penemuan tersebut menurut sudut pandang keuntungan dan kerugiannya terhadap peningkatan mutu pelayanan RS.

5. **KESIMPULAN**

Bab ini merupakan pernyataan singkat hasil penemuan penelitian dan membuktikan kebenaran hipotesis atau menjawab tujuan. Simpulan ini harus memberikan pemaknaan pada hasil penelitian. Untuk memudahkan

penulisan, maka butir kesimpulan dirumuskan sebanyak butir tujuan penelitian.

6. SARAN

Saran ditulis setelah simpulan dan merupakan rekomendasi berdasarkan masalah hasil penemuan penelitian yang ditujukan kepada para pembuat kebijakan, pengguna atau kepada peneliti berikutnya tentang tindak lanjut ataupun masukan hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu dan kegunaan praktis.

Saran yang diberikan dapat berupa kebijakan, upaya praktis pemecahan masalah dan bahan masukan yang dapat diteliti lebih lanjut. Saran harus dibuat seoprasional mungkin sehingga bermanfaat dan bisa dilakukan bagi penerima saran tersebut.

V. PENULISAN KTI

A. KERTAS

Spesifikasi kertas yang digunakan:

- a. Jenis : HVS
- b. Warna : Putih polos
- c. Berat : 80 gram
- d. Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

B. PENGETIKAN

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

1. Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (single side)
2. Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
 - a. Batas kiri : 4 cm dari tepi kertas
 - b. Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
 - c. Batas atas : 4 cm dari tepi kertas
 - d. Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas
3. Huruf menggunakan jenis huruf Times New Roman font 12 dan diketik rapi. Halaman naskah harus diisi penuh, artinya pengetikan harus dimulai dari batas tepi kiri sampai ke batas kanan, dan tidak boleh ada ruang kosong pada lembar tersebut, kecuali kalau akan dimulai dengan alinea baru, daftar tabel, gambar.
4. Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (Line spacing = 1.5 lines).
5. Huruf yang tercetak dari printer harus berwarna hitam pekat dan seragam
6. Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin
 - a. Angka romawi kecil digunakan untuk bagian awal (kecuali Halaman Sampul tetapi tetap diperhitungkan) dengan letak tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas. Yaitu bagian awal KTI, mulai dari halaman judul sampai daftar gambar, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil (i, ii, iii, ... dst) dan diletakkan di tengah bawah.

- b. Angka latin dimulai dari Bab I sampai ke halaman terakhir, penomoran setiap halaman diletakkan disudut kanan atas; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan, kecuali untuk halaman pertama setiap judul bab, penomorannya diletakkan di tengah bawah kertas yaitu, 1,5 cm dari tepi bawah kertas.

C. HALAMAN JUDUL

Halaman Judul Tugas Akhir Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dengan ketentuan :

- a. Judul dicetak dengan huruf besar/kapital dicetak tebal (**bold**) dengan jenis huruf Times New Roman font 14, spasi tunggal dengan jumlah kata maksimum 15
 - b. Identitas penulis, New Roman font 12, Identitas institusi, dan tahun pengesahan.
- Ketentuan mengenai penulisan Halaman Sampul New Roman font 14.

D. HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Halaman Pernyataan Orisinalitas ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), tipe Times New Roman 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman (*center alignment*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 3

E. HALAMAN PENGESAHAN

Halaman Pengesahan Tugas Akhir ditulis dengan dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe Times New Roman 12 poin sesuai dengan contoh pada Lampiran

F. KATA PENGANTAR

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin, spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran.
- b. Judul Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar.
- c. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman.
- d. Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih adalah 2 x 2 spasi;

G. HALAMAN PENGESAHAN

1. Halaman Pernyataan, secara umum, adalah sebagai berikut: Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin dengan spasi 1,5 (line spacing = 1.5 lines) dan ukuran sesuai dengan contoh pada
2. Khusus untuk judul Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (line spacing = single)

H. ABSTRAK

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

1. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar keseluruhan tugas Akhir.
2. Menyatakan tujuan utama, menerangkan bahan dan metoda yang digunakan, meringkas hasil
3. Panjang abstrak terdiri dari 250 kata ditulis dalam satu paragraf, diketik dengan tipe Times New Roman font 12 poin, spasi tunggal (line spacing = single)
4. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
5. Pengetikan abstrak memenuhi kaidah IMRAD yang ditulis dengan bahasa Indonesia dan Inggris diletakkan dalam satu halaman.
6. Konsep IMRAD
 - I (introduction) Yaitu Pendahuluan.
 - M (methods) Yaitu Metode.
 - R (Research) Yaitu Hasil.
 - A (and) Yaitu Dan.
 - D (Discussion) Yaitu Diskusi.
7. Di bagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci. Untuk Abstrak dalam Bahasa Indonesia, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia. Untuk Abstrak dalam Bahasa Inggris, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Inggris (dicari padanan katanya). Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*).

I. DAFTAR ISI

Halaman Daftar Isi Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

1. Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin dengan spasi tunggal (line spacing = single).
2. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital). Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran . Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.

J. TABEL

Ketentuan penulisan tabel secara umum adalah sebagai berikut:

1. Tabel dan gambar diberi nomor urut dengan angka Arab dengan format berupa 2 angka. Angka pertama menunjukkan bab dan angka kedua menunjukkan urutan nomor tabel/gambar. Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin dalam spasi tunggal (line spacing = single)
2. Tabel tidak boleh terpotong kecuali kalau memang panjang, sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel dicantumkan nomor tabel dan kata lanjutan, tanpa diberi judul.
3. Kolom-kolom diberi nama dan dijaga agar pemisah antara yang satu dengan yang lainnya cukup jelas.

K. GAMBAR

Bagan, grafik, peta, dan foto semuanya disebut gambar dengan ketentuan :

1. Nomor gambar yang diikuti dengan judul diletakkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik, ditulis di bawah, tidak di halaman lain.
2. Gambar tidak boleh dipenggal.
3. Ukuran gambar (lebar dan tinggi) diusahakan proporsional dan jelas.
4. Sumber pustaka dari gambar tersebut diletakkan setelah judul gambar dengan

format nama pengarang dan tahun. Contoh: Gambar 1.1 judul gambar (nama pengarang, tahun).

L. BAHASA

1. Bahasa yang digunakan. Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia baku (EYD)

2. Bentuk Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau orang kedua (contoh: saya, aku, kita, engkau dan lain-lainnya), tetapi dibuat berbentuk kalimat pasif. Pada penyajian ucapan terima kasih pada prakata, kata saya diganti dengan kata penyusun.

M. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka memuat referensi primer dan sekunder yaitu terdiri dari buku, jurnal, artikel atau bahan publikasi lain yang relevan, secara umum rujukan yang digunakan untuk materi utama yang sesuai kajian topik adalah 70%, sisanya materi pendukung, untuk jumlah rujukan yang dianjurkan adalah minimal 15 referensi dengan 50% berasal dari jurnal yang dipublikasikan.

Penulisan daftar Pustaka mengacu pada prinsip Harvard hanya dengan memuat pustaka yang benar-benar diacu dan digunakan dalam penyusunan KTI, dengan penyusunan sebagai berikut.:

1. Daftar pustaka ditulis ke bawah menurut abjad nama utama atau nama keluarga penulis pertama.
2. Susunan
 - a. Buku: nama penulis, tahun, judul buku teks book (dicetak miring), terbitan (edisi), nama penerbit, kota/Negara.
 - b. Jurnal/majalah: nama penulis, tahun, judul tulisan, nama majalah (dengan singkatan resminya dan dicetak miring/italic), jilid/volume (dicetak tebal), dan halaman
 - c. Website : nama penulis (jika ada), alamat website, tanggal. Akses

VI. PENUTUP

Demikian uraian Pedoman Laporan Akhir Karya Tulis Ilmiah program studi DIII MPRS ini disusun untuk menjadi acuan dan keselarasan dalam penulisan dan memudahkan pembimbing dan mahasiswa dalam penyusunan KTI. Semoga Buku Pedoman ini dapat bermanfaat dan membantu mewujudkan capaian pembelajaran lulusan mahasiswa DIII MPRS institut Kesehatan Immanuel.

Akhir kata kami ucapkan terimakasih untuk semua pihak yang membantu serta kerjasama yang baik, semoga sumbang sih ibu/bapak bisa menjadi amal ibadah. Aamiin.

Bandung, 18 Mei 2022

Koordinator Mata Kuliah KTI



Widawati, SKM.,M.KM

LAMPIRAN-1

Contoh Lembar Cover



**IMPLEMENTASI MODEL PENGEMBANGAN KOMUNIKASI
ONLINE BERBASIS PELANGGAN RS IMMANUEL BANDUNG
TAHUN 2022**

**Oleh:
NATALIA ISMNAIATI
NPM : 1920044**

Karya Tulis Ilmiah

Disusun Untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh Ahli Madia Kesehatan
Program Studi Manajemen Pelayanan Rumah Sakit

**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PELAYANAN RUMAH SAKIT
INSTITUT KESEHATAN IMMANUEL BANDUNG
2024**

Lampiran 2
Lembar Pengesahan

**IMPLEMENTASI MODEL PENGEMBANGAN KOMUNIKASI
ONLINE BERBASIS PELANGGAN RS IMMANUEL BANDUNG
TAHUN 2024**

Oleh:
NATALIA ISMNAIATI
NPM : 1920044

Karya Tulis Ilmiah

Disusun Untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh Ahli Mada Kesehatan
Program Studi DIII Manajemen Pelayanan Rumah Sakit

Bandung, Agustus 2023
Mengetahui

Widawati, SKM,M.MKM
Pembimbing I

Reynaldi Tresnadjaya
Pembimbing II

Lampiran 3
Lembar Pengesahan Sidang KTI

**IMPLEMENTASI MODEL PENGEMBANGAN KOMUNIKASI
ONLINE BERBASIS PELANGGAN RS IMMANUEL BANDUNG
TAHUN 2024**

Oleh:
NATALIA ISMNAIATI
NPM : 1920044

Karya Tulis Ilmiah
Telah diuji oleh para Penguji melalui sidang KTI
Program Studi DIII Manajemen Pelayanan Rumah Sakit

Penguji 1 :

Penguji 2 :

Mengetahui Kepala Pengelola Unit Program Studi DIII MPRS

Yuliani SE.,MM

Lampiran 4

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya Tulis ini adalah asli dan belum pernah diajukan sebelumnya baik oleh peneliti sendiri ataupun peneliti lain di perguruan tinggi yang lainnya.
2. Karya Tulis ini adalah murni gagasan, rumusan penulis sendiri dengan arahan pembimbing yang didasari oleh hasil kajian empiris.
3. Karya Tulis ini tidak menuliskan atau menduplikasi hasil karya orang lain, kecuali menjadikan sebagai acuan dan rekomendasi untuk memperkuat hasil penemuan dengan mencantumkan nama dan tempat yang dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini dibuat dan di tulis dengan sebenarnya, apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan ataupun kekeliruan terkait pernyataan hasil penelitian, maka saya bersedia untuk bertanggung jawab dengan menerima sanksi yang berlaku diperguruan tinggi ini.

Bandung, Agustus 2019
Yang membuat pernyataan

Nama Mahasiswa

NPM

Lampiran 5

DAFTAR SINGKATAN

RI	Republik Indonesia
RS	Rumah Sakit
.....	

Lampiran 6**DAFTAR TABEL**

Nomor Tabel	Nama Tabel	Halaman
Tabel 2.1.9	Kajian empiris	

Lampiran 7

DAFTAR GAMBAR

Nomor Gambar	Nama Gambar	Halaman
Gambar 1.2	Alur Rawat jalan	

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PELAYANAN RUMAH SAKIT
INSTITUT KESEHATAN IMMANUEL
JL. KH WAHID HASYIM NO.161 BANDUNG**

**FORMULIR
KESEDIAN MENJADI PEMBIMBING KTI**

Saya yang bertandatangan dibawah ini

Nama :
NIP :
Bidang Keahlian :
Asal Institusi/ Program studi :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk menjadi pembimbingKTI/ Skripsi di program studi DIII MPRS, kepada mahasiswa :

Nama :
NPM :
Judul KTIi :
Sebagai Pembimbing : (Pembimbing 1 / Pembimbing 2)

Demikian surat pernyataan saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui Bandung,.....,,

Kepala Unit Pengelola DIII mprs Yang Membuat pernyataan

(.....)

(.....)

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PELAYANAN RUMAH SAKIT
INSTITUT KESEHATAN IMMANUEL
JL. KH WAHID HASYIM NO.161 BANDUNG**

**FORMULIR
KESEDIAN MENJADI PENGUJI SIDANG KTI**

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

\

NIP :

Asal Institusi/ Program :
studi

Dengan ini menyatakan bersedia untuk menjadi penguji sidang KTI di program studi
DIII MPRS, kepada mahasiswa :

Nama :

NPM :

Judul Skripsi :

.....

Sebagai Penguji : (Penguji 1 / Penguji 2)

Demikian surat pernyataan saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui Bandung,,,

Kepala Unit Pengelola Prodi DIII MPRS

Yang Membuat pernyataan

(.....)

(.....)

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PELAYANAN RUMAH SAKIT
INSTITUT KESEHATAN IMMANUEL
JL. KH WAHID HASYIM NO.161 BANDUNG**

DRAFT BUKTI KEGIATAN BIMBINGAN KTI

Nama Mahasiswa :

\

NIP :

NO	WAKTU	TOPIK BIMBINGAN	CATATAN

Pemnimbing I / II

(.....)

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PELAYANAN RUMAH
SAKIT
INSTITUT KESEHATAN IMMANUEL
JL. KH WAHID HASYIM NO.161 BANDUNG**

**BERITA ACARA
PELAKSANAAN SIDANG KARYA TULIS ILMIAH (KTI)
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PELAYANAN RUMAH SAKIT**

Pada hari ini,tanggal ... bulantahun 2021, pukul WIB, bertempat di
Institut Kesehatan Immanuel Bandung, telah dilaksanakan ujian KTI:

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul KTI :
.....
Ruang Sidang KTI :
Dosen Penguji :
Penguji 1 :
Penguji 2 :
Penguji 3 :

DINYATAKAN

L U L U S / L U L U S DENGAN SYARAT / TIDAK LULUS

Dengan NILAI :

Mengetahui
KUP Prodi MPRS

Ketua Sidang

(.....)

(.....)

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PELAYANAN RUMAH SAKIT
INSTITUT KESEHATAN IMMANUEL
JL. KH WAHID HASYIM NO.161 BANDUNG**

KOREKSI DAN REKOMENDASI HASIL SIDANG

COVER	
ABSTRAK	
BAB I	
BAB II	
BAB III	
BAB IV	
BAB V	

PEMBIMBING I/II

(.....)

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PELAYANAN RUMAH SAKIT
INSTITUT KESEHATAN IMMANUEL
JL. KH WAHID HASYIM NO.161 BANDUNG**

INSTRUMEN PENILAIAN PEMBIMBINGAN KTI

Nama Mahasiswa :

NIM :

NO	ASPEK PENILAIAN	NILAI				TOTAL	BOBOT
		1	2	3	4		
ASPEK SIKAP						20%	
1	Aktif dalam dalam melakukan komunikasi						
2	Cepat tanggap dan memiliki tanggung jawab dalam menyelesaikan pekerjaan/ Tugas						
3	Kesopanan dalam bersikap						
4	Keterbukaan dalam menerima saran						
5	Disiplin dalam waktu						
6	Memiliki upaya kuat dalam proses penyelesaian KTI sesuai standar						
7	Memiliki kecukupan dalam melakukan pembimbingan (12 kali)						
KONTEN LAPORAN (KETRAMPILAN)						40%	
5	Bobot Isi Tulisan dilandasi dasar teori yang tepat						
6	Sistematik Penulisan mengikuti kaidah penulisan KTI						
7	Penerapan pendekatan masalah berdasarkan kajian dari berbagai sumber						
8	Identifikasi masalah dan Alternatif pemecahan masalah menggunakan pendekatan yang tepat untuk mencapai tujuan penelitian						
9	Memiliki kemampuan dalam mengembangkan penelitian						
10	Kelugasan dalam menyampaikan hasil dan pembahasan						
PENGETAHUAN						40%	
11	Penguasaan Materi sesuai topik						
12	Kemampuan memberikan argumentasi						

NILAI =

Keterangan

- 1 = kurang
2 = Cukup
3 = Baik
4 = Sangat Baik

Bandung ;

Penguji

(.....)

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PELAYANAN RUMAH SAKIT
INSTITUT KESEHATAN IMMANUEL
JL. KH WAHID HASYIM NO.161 BANDUNG**

REKAPITULASI PENILAIAN KTI

Nama Mahasiswa :

NIM :

No	Penguji	Nilai	Bobot	Total Nilai (N x B)
1.	Nilai proses Bimbingan		40%	
2.	Nilai Laporan dan Sidang		60%	
Jumlah				

NILAI AKHIR :

LAMBANG ;

Koordinator KTI DIII MPRS

Bandung :
Pembimng I KTI

(.....)

(.....)

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PELAYANAN RUMAH SAKIT
INSTITUT KESEHATAN IMMANUEL
JL. KH WAHID HASYIM NO.161 BANDUNG**

INSTRUMEN PENILAIAN SIDANG KTI

Nama Mahasiswa :

NIM :

NO	ASPEK PENILAIAN	NILAI				TOTAL	BOBOT
		1	2	3	4		
ASPEK SIKAP							20%
1	Kedisiplinan waktu						
2	Penanmpilan/Ketepatan pakaian yang digunakan, Kerapihan berpakaian dan kelengkapan atribut						
3	Kesopanan dalam bersikap						
4	Keterbukaan dalam menerima saran						
KONTEN LAPORAN (KETERAMPILAN)							40%
5	Bobot Isi Tulisan						
6	Sistematik Penulisan						
7	Penerapan pendekatan masalah dan ketepatan rancangan sesuai dengan tujuan penelitian						
8	Identifikasi masalah dan Alternatif pemecahan masalah						
9	Kelugasan dalam menyampaikan hasil dan pembahasan						
PENGETAHUAN							40%
10	Penguasaan Materi						
10	Kemampuan memberikan argumentasi						
11	Relevansi dalam menjawab pertanyaan						

NILAI =

Keterangan

1 = kurang

2 = Cukup

3 = Baik

4 = Sangat Baik

Bandung ;

Penguji

(.....)

**FORMAT PENILAIAN NASKAH KARYA TULIS ILMIAH
PROGRAM STUDI DIII MPRS STIKES IMMANUEL**

NO	ISI LAPORAN KTI	NILAI			
		1	2	3	4
1. JUDUL					
1	Judul Penelitian				
2	Terdapat keseuaian dengan topik bahasan yang ditelliti dengan Tujuan, hasil, pembahasan dan Kesimpulan				
3	Huruf Times New Roman font 14, spasi tunggal dengan jumlah kata maksimum 15				
ABSTRAK					
1	Memuat intoduksi topik, tujuan utama, bahan dan metoda yang digunakan, pembahasan hasil dan rekomendasi (IMRAD)				
2	Terdiri dari 250 kata ditulis				
3	1 halaman dengan spasi tunggal (line spacing = single)				
4	Terdapat kata kunci				
5	Abstrak dalam Bahasa Inggris				
BAB I : PENDAHULUAN					
Latar Belakang					
1	Menguraikan tentang teori-teori yang relevan terkait dengan variabel penelitian dimulai dari definisi, konsep, asumsi, dan indikator yang digunakan untuk mengukur variabel tersebut				
2	Terdapat uraian hasil penelitian yang relevan sebagai dasar peneliti menyusun kerangka berpikir (premis)				
3	Menyampaikan ggambaran kerangka logis dan rasional tentang bagaimana variable-variabel penelitian berhubungan berdasarkan asumsi teori yang diambil sebagai rujukan				
Rumusan Masalah					
1	Berisi penegasan masalah yang akan diteliti dan akan dicari jawabannya dengan penelitian				
2	Rumusan masalah dituliskan dalam kalimat tanya sebagai pertanyaan penelitian atau pengganti hipotesis				
Tujuan					
1	Tujuan dirumuskan selaras dengan rumusan masalah diuraikan dalam tujuan umum dan khusus				

Manfaat Penelitian					
	Menjelaskan bahwa hasil penelitian memberi manfaat untuk kepentingan teoretis maupun praktis				
BAB II TINJAUAN TEORI					
1	Menguraikan tentang teori-teori yang relevan terkait dengan variabel penelitian dimulai dari definisi, konsep, asumsi, dan indikator yang digunakan untuk mengukur variabel tersebut				
2	Terdapat uraian hasil penelitian yang relevan sebagai dasar peneliti menyusun kerangka berpikir (premis)				
3	Menyampaikan gambaran kerangka logis dan rasional tentang bagaimana variable-variabel penelitian berhubungan berdasarkan asumsi teori yang diambil sebagai rujukan				
BAB III METODOLOGI PENELITIAN					
1	Jenis atau Desain Penelitian				
2	Objek penelitian				
3	Subjek atau Populasi dan Sampel Penelitian				
4	Instrumen dan Teknik Pengumpulan Data.				
5	Alir penelitian dan pengumpulan data				
6	Waktu dan Tempat penelitian				
7	Rencana dan jadwal kegiatan penelitian				
8	Teknik pengolahan dan Analisis Data				
BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN					
Hasil					
1	Berisi Gambaran Umum Karakter tempat penelitian				
2	Menyajikan data dan menginterpretasikan hasil penemuan dilapangan berdasarkan				
Pembahasan					
1	Hasil penemuan di hasil selanjutnya di bahas secara konseptual yang kemudian dibandingkan atau dikaji berdasarkan fakta-fakta hasil penelitian/ teori apakah terdapat kesesuaian atau bertolak belakang				
BAB V : PENUTUP					
1	Kesimpulan				
2	Saran				