

**PANDUAN PENELITIAN DOSEN
INSTITUT KESEHATAN IMMANUEL**

Pengarah

Dr. Susanti Niman, M.Kep., Ns., Sp.Kep.J

Stephanie Melia, S.Kep., Ners., MNS

Dr. Antonius Ngadiran, S.Kep., Ners., M.Kep., M.Pd

Lidya Natalia, S.Kep., Ners., MS

Penanggung Jawab

Tri Ardayani, S.Kep., Ners., M.KM

Tim Penyusun

Tri Ardayani, S.Kep., Ners., M.KM

Stephanie Melia, S.Kep., Ners., MNS

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)
INSTITUT KESEHATAN IMMANUEL**

2025

PENGANTAR

Puji dan Syukur kepada Tuhan YME, maka buku Panduan Penelitian Dosen Institut Kesehatan Immanuel Tahun 2023 telah selesai disusun. Kegiatan Penelitian dengan hibah penelitian Internal di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Institut Kesehatan Immanuel adalah bagian penting dan strategis untuk mencapai visi misi dan tujuan Institut Kesehatan Immanuel dalam pembangunan bangsa.

Kegiatan penelitian di Institut Kesehatan Immanuel dilaksanakan dengan merujuk pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 60 yang menjelaskan kewajiban dosen untuk melaksanakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Sejalan dengan visi Institut Kesehatan Immanuel, LP2M Institut Kesehatan Immanuel mempunyai Visi Menjadi Lembaga yang berstandar global, mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM). Buku Panduan Penelitian Institut Kesehatan Immanuel ini disusun dengan tujuan untuk memenuhi standar penerimaan dan penulisan proposal, laporan kemajuan serta laporan akhir dalam rangka memenuhi standar mutu penelitian di lingkungan Institut Kesehatan Immanuel yang pembiayaannya melalui dana internal Institut Kesehatan Immanuel.

Buku Panduan ini disusun seiring dengan perkembangan regulasi terkait dengan pelaksanaan penelitian di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Institut Kesehatan Immanuel. Buku ini juga merujuk pada Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Rencana Strategis (RENSTRA).

Luaran penelitian dalam bentuk publikasi jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus/Thomson Reuter atau jurnal nasional terakreditasi merupakan prioritas utama. Sejalan dengan program hilirisasi produk penelitian, luaran penelitian juga diarahkan untuk menghasilkan prototipe/purwa rupa, HAKI, produk penelitian dengan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT). Kami berharap jika hasil penelitian tidak hanya berhenti

pada publikasi jurnal saja, tetapi juga menjadi produk yang bisa dikomersialkan dan berkontribusi langsung kepada masyarakat baik masyarakat industri maupun masyarakat pada umumnya.

Kami berharap dengan terbitnya Buku Panduan Penelitian LP2M tahun 2023 dapat menjadi instrumen panduan untuk meningkatkan produktivitas dosen di Institut Kesehatan Immanuel. Kami mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah memberi kontribusi bagi tersusunnya buku ini. Ucapan terimakasih juga kami sampaikan kepada Tim penyusun Panduan ini beserta seluruh jajaran dan para tenaga ahlinya yang telah menyusun Buku Panduan ini.

Bandung, Mei 2025

Tim Penyusun

LP2M Institut Kesehatan Immanuel

DAFTAR ISI

PENGANTAR	i
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Landasan Hukum	3
C. Tujuan	3
BAB II PELAKSANAAN DAN MEKANISME	5
A. Tahapan Pelaksanaan LP2M	5
B. Jadwal Pelaksanaan.....	9
C. Ketentuan Umum	10
D. Penghargaan dan Sanksi.....	12
BAB III PENELITIAN	13
A. Hibah Penelitian Pemula (HPP).....	13
B. Hibah Penelitian Unggulan (HPU).....	14
BAB IV PEDOMAN PENULISAN	17
A. Pedoman Penulisan Proposal Penelitian	17
B. Kriteria penilaian substansi proposal	21

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Jenis Pengeluaran Anggaran.....	9
Tabel 2.2 Jadwal Pelaksanaan Penelitian IKI Tahun 2025.....	9
Tabel 4.1 Luaran dan Dampak Penelitian.....	18
Tabel 4.3 Tabel Tingkat Kesiapan Teknologi.....	23

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Contoh halaman sampul Proposal	25
Lampiran 2. Identitas Usulan/Proposal	26
Lampiran 3. Lembar Pengesahan Proposal	27
Lampiran 4: Template Substansi Proposal Penelitian	28
Lampiran 5. Rancangan Usulan Biaya	31
Lampiran 6. Sistematika Pelaporan Kemajuan	33
Lampiran 7. Sistematika Pelaporan Kemajuan	34
Lampiran 8. Sistematika Laporan Hasil Penelitian	35
Lampiran 9. Lembar Pengesahan Hasil Penelitian	36
Lampiran 10. Format Surat Pernyataan Orisinalitas Peneliti	37
Lampiran 11. Format Surat Pernyataan Peneliti	38
Lampiran 12. Capaian Luaran	39
Lampiran 13. Rekapitulasi Penggunaan / Kemajuan	40
Lampiran 14. Curriculum Vitae	42
Lampiran 15. Lembar Pernyataan Keaslian	46
Lampiran 16. Penilaian Hibah Penelitian	47
Lampiran 17. Format Masukan Tim Reviewer	49
Lampiran 18. Kontrak Hibah Penelitian	50

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Institut Kesehatan Immanuel (IKI) sebagai perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Selaras dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46 menyatakan Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi.

Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan. Hasil penelitian di tingkat perguruan tinggi diharapkan bermanfaat untuk: Pengayaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pembelajaran;

Peningkatan mutu perguruan tinggi dan kemajuan peradaban bangsa; Peningkatan kemandirian, kemajuan, dan daya saing bangsa; Pemenuhan kebutuhan strategis pembangunan nasional; dan Peningkatan masyarakat Indonesia menjadi masyarakat berbasis pengetahuan .

Merujuk panduan penelitian Direktorat Jendral Pendidikan, Riset, dan Teknologi, sebagai Perguruan tinggi juga diwajibkan untuk mengembangkan program penelitian unggulan guna memanfaatkan kepakaran, sarana dan prasarana yang ada di perguruan tinggi selaras dengan kebutuhan pembangunan lokal, nasional maupun internasional.

Pengelolaan penelitian dan publikasi di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) IKI diarahkan untuk:

1. Mewujudkan keunggulan penelitian
2. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian pada tingkat nasional dan internasional;
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian yang bermutu;
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian di Institut Kesehatan Immanuel;
5. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Dalam upaya membangun landasan pengembangan arah penelitian yang mendukung Institut Kesehatan Immanuel menuju pemeringkatan akreditasi unggul. Kinerja secara kelembagaan disajikan oleh Kemenristekdikti melalui Sistem Indeksasi dan Sitasi Indonesia (SINTA) di laman <https://sinta.ristekbrin.go.id/> yang memberikan peringkat perorangan, lembaga, dan nasional.

Target penelitian Institut Kesehatan Immanuel (IKI) diharapkan dapat mempertahankan budaya ilmiah unggul Institut Kesehatan Immanuel (IKI) menghasilkan target luaran. Luaran Artikel pada jurnal bereputasi baik nasional dan internasional berdasarkan kategorisasi www.scimagojr.com berpotensi meningkatkan perolehan jumlah sitasi yang menjadi salah satu faktor pada pemeringkatan universitas dunia.

B. Landasan Hukum

Panduan Penelitian Dosen IKI Tahun 2025 berdasarkan kebijakan dan peraturan:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 60 yang menjelaskan kewajiban dosen untuk melaksanakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pendidikan Tinggi yang menjelaskan bahwa penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi;
4. Perpres Nomor 38 Tahun 2018 Rencana induk riset nasional 2017-2045;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi no 42 tahun 2016 tentang Pengukuran Dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi;
6. Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2024 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025
9. Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Komite Penilai dan/atau Reviewer dan Tata Cara Penilaian Pelaksanaan Penelitian;
10. Permenristekdikti-Nomor-20-Tahun-2018-Tentang-Penelitian;
11. RKRA Operasional Institut Kesehatan Immanuel Tahun 2025 terkait anggaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
12. Rencana Induk Pengembangan Institut Kesehatan Immanuel

C. Tujuan

Program hibah penelitian internal LP2M IKI tahun 2025 ditujukan untuk membangun atmosfir dosen dalam budaya penelitian yang kokoh, berkelanjutan dan berkualitas sebagai landasan utama dalam menjalankan Perguruan Tinggi berbasis penelitian. Tujuan jangka pendek dan panjang program ini direncanakan menghasilkan karya kebanggaan IKI yang dapat diaplikasikan untuk kemajuan bangsa dan negara, peningkatan kapasitas Dosen IKI dan Kolaborasi Nasional dan Internasional.

Tujuan jangka pendek program ini direncanakan untuk memacu pertumbuhan penelitian yang berkualitas tinggi berdasarkan standar nasional maupun internasional, memacu citivitas akademika IKI lebih aktif dan produktif dalam meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian.

BAB II

PELAKSANAAN DAN MEKANISME

Untuk mencapai tujuannya Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) IKI bertekad untuk mengembangkan manajemen penelitian yang sehat, kualitas dan kuantitas Penelitian untuk mendukung pencapaian Visi, meningkatkan atmosfir akademik, dan program internasionalisasi, serta daya saing nasional. Maka berdasar Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi penyelenggaraan institusi LP2M harus memenuhi Standar Nasional Penelitian yang meliputi kriteria minimal tentang sistem penelitian pada Perguruan Tinggi (PT) yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia yang terdiri atas standar penelitian a) hasil; b) isi; c) proses; d) penilaian; e) peneliti/pengabdian; f) sarana dan prasarana; g) pengelolaan; serta h) pendanaan dan pembiayaan.

Dalam pelaksanaan dan mekanisme dengan proses manajemen, perencanaan, mekanisme seleksi/penentuan pelaksana kegiatan, pelaksanaan dan monitoring pelaksanaan kegiatan, serta tindak lanjut hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai pengelola dan pengkoordinir kegiatan secara teknis.

Pelaksanaan Pengelolaan penelitian di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) IKI, secara umum pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian keluaran.

A. Tahapan Pelaksanaan LP2M

Dalam melaksanakan kegiatan hibah penelitian internal di Institut Kesehatan Immanuel, LP2M dimulai dari tahapan perencanaan sampai dengan pemberian tahap penghargaan yaitu:

1. Perencanaan
 - a. Lembaga penelitian membuat Rencana Induk Penelitian dan Rencana Strategis (2022 - 2026) dan didasarkan dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN), RIP IKI dan RENSTRA IKI. LP2M merencanakan semua program penelitian untuk mendukung keunggulan IKI di bidang Penelitian;

- b. LP2M menyusun Panduan penelitian dengan mengacu pada panduan pelaksanaan yang ada di Kementerian.
- c. LP2M merencanakan skema penelitian mendukung kinerja IKI.

2. Tahapan Pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian diawali dengan LP2M mengumumkan penerimaan usulan penelitian, Surat ke Fakultas. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan penelitian beserta buku panduan teknis pengusulan. Fakultas menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti di lingkup kerjanya masing-masing.

3. Tahapan Pengusulan

Pengajuan usulan dilakukan oleh dosen sesuai dengan alur yang sudah ditentukan. Proses pengusulan sampai disetujui/diverifikasi administrasi kelengkapan administrasi sesuai ketentuan di panduan ini.

4. Tahapan Seleksi Proposal

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau *reviewer* secara sistem, *reviewer* yang ditunjuk dari internal maupun external Institut Kesehatan Immanuel, penilaian proposal untuk 1 (satu) judul akan dinilai 2 Reviewer yang sudah ditugaskan dari LP2M dengan menyesuaikan bidang keilmuannya Reviewer.

5. Tahapan Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan dalam kontrak penelitian/pengabdian. Proses tandatangan kontrak ke Peneliti/pengusul dengan cara dikirimkan hard copy kontrak ke dosen pengusul, selanjutnya kontrak ukuran kertas A4 80 gram rangkap 2 dan diberi materai 10.000 sejumlah 2 lembar (satu ditempelkan di peneliti lembar pertama dan satu materai lagi di Ketua LP2M di lembar ke dua) selanjutnya ditandatangani diatas materai. Setelah proses tanda tangan semua kontrak di scan oleh LP2M.

Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisikan:

- | | |
|--|----------------------------|
| 1) Nama Pejabat penandatanganan kontrak | 8) Pelaporan penelitian |
| 2) Nama Ketua pelaksana kegiatan | 9) Monitoring dan evaluasi |
| 3) Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak | 10) Pajak |
| 4) Dana dan mekanisme pencairan | 11) Kekayaan Intelektual |
| 5) Masa berlaku kontrak | 12) <i>Force majeure</i> |
| 6) Target Luaran | 13) Sanksi |
| 7) Hak dan kewajiban | 14) Sengketa |

6. Tahapan Monitoring Evaluasi

- a. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer*, dan setiap judul peneliti wajib dilakukan monitoring dan evaluasi oleh minimal 2 *reviewer*;
- b. Proses pelaksanaan monitoring dan evaluasi pada Pelaporan Kemajuan dan Pelaporan Akhir;
- c. Jika diperlukan dapat dilakukan monitoring lapangan untuk hibah skema tertentu;
- d. Peneliti/pengabdian WAJIB menyerahkan Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir pada LP2M sesuai jadwal ditentukan antara lain:
- e. Log Book;
- f. Rekapitulasi penggunaan Anggaran yang didapatkan;
- g. Softcopy laporan kemajuan atau laporan akhir yang telah disahkan LP2M;
- h. Luaran yang dijanjikan di unggah di link yang disediakan oleh LP2M;
- i. Hasil monitoring dan evaluasi Akhir tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk keberlanjutan tahun berjalan dan tahun pendanaan berikutnya;
- j. Setiap ketua pengusul wajib melaporkan penggunaan anggaran dan menyimpan bukti- bukti pengeluaran untuk ditunjukkan pada pemeriksa dikemudian hari bila diperlukan pada pemeriksaan oleh lembaga audit eksternal;
- k. Setiap ketua pengusul wajib mengikuti seminar hasil pada tahun terakhir pelaksanaan.

7. Tahapan Pelaporan Hasil

- a. Ketua pengusul menyusun Laporan sesuai dengan sistematika dan menggabungkan dengan Lembar Pengesahan menjadi satu file dalam Format PDF sesuai template;
- b. Lembar Pengesahan/identitas Laporan, selanjutnya di tanda tangani wajib dengan tinta basah ketua peneliti dan untuk tanda tangan ketua LP2M beserta stempel ke Admin LP2M paling akhir 1(satu) hari sebelum batas akhir jadwal pelaporan pada sistem;
- c. Pelaporan kemajuan ketua pelaksana Wajib menandatangani Berita Acara Hasil penelitian di unggah dan diberi nama file berbeda dengan file Laporan Kemajuan, Template Berita Acara;
- d. Peneliti yang tidak melaksanakan kewajiban pelaporan kemajuan, akan berakibat pada penundaan dana atau pembatalan pembayaran 30% dari sisa dana dan tidak diperbolehkan mengajukan hibah penelitian di tahun berikutnya;
- e. Ketua pengusul mengunggah softfile Laporan dan dokumen kelengkapannya yang sudah ditandatangani / disahkan dari LP2M, file yang akan diunggah diberi keterangan filenya ke laman LP2M;
- f. Untuk menghindari masalah pada sistem online yang disebabkan oleh padatnya akses, para peneliti dianjurkan untuk mensubmit proposal dan atau laporan penelitian lebih awal dari batas akhir yang telah ditetapkan.

8. Ketentuan Penggunaan Anggaran

Komponen biaya dirinci sesuai dengan keperluan program penelitian, dan mengikuti aturan pada :

Tabel 2.1 Jenis Pengeluaran Anggaran

No.	Jenis Pengeluaran
1.	Honor output kegiatan (Honorarium pelaksana non dosen) dan analisis di luar pegawai IKI (maksimal 30%).
2.	Belanja Habis Pakai (50–70%)
3.	Belanja Perjalanan Penelitian dan Pengabdian (20%)
4.	Belanja sewa (20%)

B. Jadwal Pelaksanaan

Tabel 2.2 Jadwal Pelaksanaan Hibah Penelitian IKI Tahun 2025

No	Kegiatan	Waktu
1.	Pengumuman Program	27 Mei 2025
2.	Penerimaan proposal	28 Mei 2025 – 8 Juni 2025
3.	Seleksi Proposal dan Presentasi	9 Juni – 26 Juni 2025
4.	Penetapan Pemenang	4 July 2025
5.	Pelaksanaan kegiatan penelitian	7 July 2025 – 28 November 2025
6.	Monitoring dan Evaluasi (Unggah Laporan Kemajuan)	27 Oktober 2025 – 7 November 2025
7.	Unggah Laporan dan Presentasi Hasil Penelitian	1 Desember 2025 – 19 Desember 2025
8.	Unggah Laporan Akhir	27 February 2026

C. Ketentuan Umum

1. Ketua Pengusul adalah Seluruh dosen IKI;
2. Dosen paling rendah magister S2 dengan jabatan akademik asisten ahli sampai Guru Besar memiliki kesempatan untuk mengusulkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan di masing-masing skema;
3. Dosen yang purna tugas dengan NIDK pada tahun berjalannya penelitian tidak diperkenankan sebagai ketua tetapi hanya diperkenankan sebagai anggota;
4. Semua Usulan Skema Penelitian WAJIB melibatkan Mahasiswa IKI;
5. Usulan proposal disemua skema Peneliti di LP2M IKI, wajib ada Surat pernyataan dari Ketua pengusul bahwa isi proposal belum pernah mendapatkan pendanaan dari pihak mana pun sehingga tanda tangan asli yang bersangkutan wajib disertakan, template Surat Pernyataan terlampir;
6. Usulan tidak diperbolehkan dengan judul dan atau luaran yang sama dengan tahun sebelumnya. Apabila pengusul terbukti mengusulkan kembali yang telah didanai sebelumnya, maka usulan akan dihentikan dari pendanaan pada tahun anggaran berjalan;
7. Setiap proposal yang sudah lolos proses seleksi/didanai diwajibkan untuk melaporkan kemajuan sesuai di kontrak di pertengahan tahun kegiatan penelitian/pengabdian dan pelaporan Akhir kepada LP2M sesuai jadwal yang sudah ditentukan.
8. Hardcopy pelaporan Akhir hanya untuk laporan keuangan 100%. Laporan Akhir kegiatan penelitian wajib diunggah dengan ketentuan sudah lengkap persyaratan administrasinya sesuai template dan sudah ada tandatangan semuanya.
9. Pada akhir periode penelitian akan ada laporan akhir (*final report*), serta verifikasi janji target luaran yang dituliskan dalam proposal. Draf artikel (untuk publikasi), dan produk yang dijanjikan harus dilaporkan. Dalam waktu (maksimum) 6 bulan setelah akhir kontrak penelitian, *acceptance* publikasi nasional atau internasional atau luaran lain yang dijanjikan harus sudah dapat diwujudkan;
10. *Output* yang dijanjikan harus sudah di-*upload* di link LP2M pada akhir periode penelitian sesuai kontrak;

11. Ketua Peneliti yang tidak dapat memenuhi kewajiban-kewajiban di poin 10 dan luaran sesuai dengan target skema dan janji luaran dapat dikenai **sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya output yang dijanjikan;**
12. Kegagalan penelitian yang disebabkan karena keadaan memaksa (*force majeure*) diselesaikan sesuai kesepakatan antara tim peneliti dan pimpinan unit pengelola (LP2M dan Rektorat);
13. Bagi yang pernah menerima pendanaan, sebelum tahun pengajuan diwajibkan melampirkan naskah jurnal yang menjadi tanggungan minimal berstatus under review;
14. Pelaporan kemajuan / akhir wajib melaporkan secara lengkap dan benar (sudah ada Lembar pengesahan dan sudah ada tanda tangan Ketua LP2M dan Pengusul) yang diunggah pada laman LP2M, bila tidak selesainya unggah pelaporan akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dan tidak bisa terproses berikutnya;
15. Pelaporan Kemajuan dan Laporan Akhir wajib di unggah di laman LP2m dan wajib di kumpulkan dalam bentuk hardcopy untuk pelaporan ke LP2M.
16. Laporan Akhir dan Keuangan 100% diwajibkan dikumpulkan dalam bentuk *hardcopy*;
17. Pencairan Anggaran penelitian dilakukan sebanyak dua kali yaitu 70% dan 30%;
18. Pencairan Pertama dilakukan selambat – lambatnya dua bulan setelah penandatanganan kontak;
19. Pencairan kedua dilakukan jika peneliti sudah memenuhi kewajibannya sesuai dengan kontrak;
20. Pencairan anggaran dilakukan melalui Bank yang ditunjuk oleh IKI dengan tata caranya di atur kemudian.

Seorang dosen hanya diperkenankan mengusulkan:

1. 2 (dua) usulan dalam skema hibah penelitian internal, dengan ketentuan (1(satu) usulan sebagai ketua dan 1 (satu) usulan sebagai anggota atau 2 (dua) usulan sebagai anggota pada setiap periode;
2. Usulan yang didanai sebagai Ketua hanya 1 (satu) judul penelitian yang disetujui dan diperbolehkan menjadi anggota saja pada skema di penelitian lainnya.

D. Penghargaan dan Sanksi

Institut Kesehatan Immanuel melalui LP2M menetapkan mekanisme pemberian penghargaan untuk setiap prestasi dalam bidang Penelitian dan pengembangan maupun kegiatan penelitian sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas capaian secara sistem.

Sejalan dengan itu, **sanksi** juga diberlakukan kepada team peneliti yang terbukti secara sah dan nyata yang tidak dapat memenuhi target pelaksanaan kegiatan sebagaimana yang disepakati dalam kontrak serta pengusul yang tidak dapat memenuhi kewajiban berupa laporan beserta kelengkapannya dan juga luaran (tidak melaporkan dan mengupload pelaporan sesuai jadwal yang di sistem), maka ketua pengusul selaku penanggungjawab hibah penelitian akan dicabut haknya untuk mengikuti semua skema hibah yang bersifat kompetisi dengan pendanaan yang sama sampai kewajibannya terpenuhi. Sanksi juga akan di berlakukan kepada peneliti yang terbukti secara sah dan terbukti telah melakukan plagiasi penelitian atau pendanaan ganda anggaran penelitian.

Sebagai upaya peningkatan peringkat klasterisasi Perguruan Tinggi, semua Dosen IKI diwajibkan untuk menghasilkan minimal satu publikasi penelitian/tahun dengan ketentuan sebagai penulis utama. Dosen yang tidak dapat memenuhi ketentuan tersebut akan diberlakukan sanksi: Tidak dilibatkan sebagai pembimbing utama dan pendamping, serta penguji skripsi dan karya tulis ilmiah mahasiswa. Sanksi ini akan di evaluasi kembali oleh Fakultas, LP2M, dan Pimpinan Institut Kesehatan Immanuel.

BAB III

PENELITIAN

Skema hibah penelitian internal yang dikelola di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Kesehatan Immanuel tahun 2025, bersumber dari dana anggaran Penelitian LP2M IKI tahun 2025, sebagai berikut:

1. Hibah Penelitian Pemula (HPP)
2. Hibah Penelitian Unggulan (HPU)

A. Hibah Penelitian Pemula (HPP)

1. Pendahuluan

Penelitian HPP merupakan program penelitian yang memperhatikan *capacity building* dosen di lingkungan IKI. Penelitian ini dalam rangka mendukung dan mengembangkan kegiatan penelitian dengan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 1 hingga TKT 3.

2. Tujuan

- a. Mencetak topik penelitian unggulan IKI yang dapat mendukung peta jalan penelitian Institut Kesehatan Immanuel
- b. Memacu pertumbuhan penelitian yang berkualitas di masing-masing Fakultas
- c. Membangun kompetensi dosen muda IKI dalam kegiatan penelitian berkualitas;
- d. Mendorong terciptanya ekosistem kerjasama penelitian antar dosen di lingkup Fakultas dan Program Studi

3. Ketentuan Skema HPP

- a. Usulan pembiayaan besarnya skema HPP tahun 2025 maksimal Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah);
- b. Ketua pengusul adalah dosen IKI dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli dengan jenjang pendidikan paling rendah magister atau yang disetarakan sesuai dengan perundangan yang berlaku;
- c. Tim peneliti terdiri atas seorang ketua dan minimal satu orang anggota dosen;
- d. Tim peneliti harus melibatkan Dosen sebagai anggota dengan jenjang pendidikan minimal Magister;
- e. Melibatkan paling sedikit 2 (dua) mahasiswa IKI dengan status aktif

- f. Peneliti belum pernah mendapat grant/hibah penelitian HPP sebagai ketua paling banyak 2 (dua) kali dan sebagai anggota paling banyak 3 (tiga) kali; dan
- g. Penelitian ini sifatnya mono year, dan jika penelitiannya menghasilkan output yang baik maka dapat dilanjutkan untuk mengajukan proposal pada tahun berikutnya dan jika tidak menghasilkan output yang dijanjikan akan berimplikasi ditahun berikutnya pada skim yang sama;
- h. Ketua peneliti harus sebagai *first author* atau *corresponding author*;
- i. Pembiayaan luaran tambahan untuk HPP di biayai oleh LP2M IKI yang disesuaikan dengan RKRA anggaran Institusi di tahun berjalan.

4. Luaran Skema HPP

Luaran wajib Skema HPP

Publikasi :

- a. 1 (satu) artikel ilmiah dalam jurnal internasional terindeks DOAJ; atau Publikasi 1 (satu) artikel ilmiah dalam jurnal nasional minimal Sinta 4
- atau
- b. Oral Presentasi di lingkup International Conference
- c. Wajib HaKI

Pembiayaan luaran skema HPP sudah termasuk didalam pembiayaan skema HPP.

5. Indikator Penilaian Usulan

Indikator penilaian usulan meliputi: kesesuaian administrasi, rekam jejak, kualitas Usulan dan Rasionalitas. Detail indikator penilaian tercantum dalam lampiran

B. Hibah Penelitian Unggulan (HPU)

1. Pendahuluan

Skema hibah Penelitian Unggulan merupakan program penelitian yang ditujukan bagi dosen IKIdi lingkungan Institut Kesehatan Immanuel. Penelitian ini dalam rangka mendukung dan mengembangkan kegiatan penelitian dengan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) minimal 3 hingga TKT 6.

2. Tujuan

- a. Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi.
- b. Mendorong terciptanya ekosistem kerjasama penelitian multidisiplin antar dosen IKI.
- c. Mendorong terciptanya kolaborasi antara peneliti di IKI dan mitra eksternal dengan bidang kepakaran yang berbeda namun memiliki kesamaan dalam peta jalan penelitian besar.

3. Ketentuan Skema HPU

- a. Usulan pembiayaan besaran Hibah Penelitian Unggulan maksimal Rp. 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah)
- b. Ketua pengusul adalah dosen tetap IKI dengan minimal jenjang pendidikan Magister dengan jabatan fungsional paling rendah lektor;
- c. Wajib melibatkan paling sedikit 2 (dua) orang mahasiswa IKI;
- d. Tim pengusul terdiri atas seorang ketua dan anggota 2-3 dosen baik satu keilmuan ataupun lintas disiplin ilmu;
- e. **WAJIB** melibatkan mitra eksternal, minimal satu orang sebagai anggota team peneliti (dosen atau praktisi) dari institusi lain);
- f. Ketua pengusul tidak sedang menerima hibah penelitian dari sumber lain dengan judul yang sama pada tahun berjalan yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
- g. Penelitian ini sifatnya mono year, dan jika penelitiannya menghasilkan output yang baik maka dapat dilanjutkan untuk mengajukan proposal pada tahun berikutnya dan jika tidak menghasilkan output yang dijanjikan akan berimplikasi ditahun berikutnya pada skim yang sama;
- h. Ketua peneliti yang diperbolehkan mengajukan skema ini diwajibkan telah mempublikasi minimal satu artikel di journal internasional dan atau publikasi di journal nasional terakreditasi minimal SINTA 4 sebagai *first author* atau *corresponding author*.

- i. Ketua peneliti pada HPU harus sebagai *first author* atau *corresponding author*.

4. Luaran Skema HPU

Luaran wajib skema HPU

- a. Publikasi minimal pada jurnal terindex SINTA 3, atau jurnal internasional bereputasi, tidak *discontinued/ cancelled* pada saat *accepted*, $SJR \geq 0,1$; atau $WoS \geq 0,05$.

- b. HaKI

Pembiayaan luaran skema HPU sudah termasuk didalam pembiayaan skema HPU.

Luaran Tambahan Skema HPU

- a. Buku hasil penelitian ber-ISBN; atau
- b. Artikel prosiding yang terindeks pada database bereputasi; atau
- c. Produk teknologi yang dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders*;
- d. Kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; dan Kajian, Pengembangan, dan penerapan Ipteks-Sosbud.

5. Indikator Penilaian Usulan

Indikator penilaian usulan meliputi: kesesuaian administrasi, rekam jejak, kualitas Usulan dan Rasionalitas. Detail indikator penilaian tercantum dalam lampiran

BAB IV

PEDOMAN PENULISAN

A. Pedoman Penulisan Proposal Penelitian

Untuk semua skema penelitian tersebut di atas, proposal harus berisi hal-hal seperti yang diuraikan di bawah. Semua proposal harus ditulis dalam bahasa Indonesia yang baku, format cover dan lembar identitas proposal dapat dilihat pada Lampiran 1. Proposal diajukan ke LP2M dengan rincian sebagai berikut:

A. Identitas Proposal

Bagian ini memuat Judul, nama Ketua Peneliti, Anggota Peneliti (termasuk jumlah mahasiswa yang terlibat), Skema Hibah

B. Judul

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

C. Ringkasan Proposal

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

D. Kata Kunci

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

E. Pendahuluan

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- Pendekatan pemecahan masalah
- State of the art dan kebaruan
- Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun
- Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

E.1 Latar Belakang Dan Rumusan Masalah

Tuliskan latar belakang penelitian dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya penelitian ini

E.2. Pendekatan Pemecahan Masalah

Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan

E.3. State Of The Art Dan Kebaruan

Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks

E.4. Jalan Penelitian

Tuliskan peta jalan penelitian dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian, dan tahapan yang direncanakan. permasalahan yang sama, serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metode, dsb. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan Visi Misi Institut, Prodi dan rencana induk penelitian dosen.

F. Metode

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan:

- Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.
- Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.
- Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB)

G. Hasil Yang Diharapkan

Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian. Luaran dan Dampak Penelitian

Tabel 4.1 Luaran dan Dampak Penelitian

Luaran (<i>output</i>)	Sebutkan jenis luaran penelitian (jurnal, prosiding seminar, prototypes, HaKI dll) dan jumlah yang ditargetkan sesuai justifikasi anggaran penelitian
Dampak (<i>outcome</i>)	Sebutkan target dampak ke dalam dan ke luar IKI

Kegiatan penunjang lainnya seperti presentasi pada *international conference*,

pembinaan *peer, networking* nasional dan internasional, kemitraan industri dan keterlibatan mahasiswa S1/S2 dan S3 dalam penelitian akan menambah poin penilaian proposal.

H. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama pelaksanaan penelitian

Kegiatan/Tahapan	Bulan									Indikator Pencapaian
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Survey										
Pelaksanaan dll										
Membuat artikel										
Dst...										

I. Daftar Pustaka

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Penulisan Sitasi menggunakan aturan sitasi Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

J. Rencana Anggaran Biaya

Komponen biaya dirinci sesuai dengan keperluan program penelitian, dan mengikuti aturan pada :

- RKRA Institut Kesehatan Immanuel Tahun 2025;
- SK Pengurus Yayasan Perguruan Tinggi Gereja Kristen Pasundan Nomor: 09/YPT GKP/VII/2020 tentang Penetapan Standar Biaya dan Tarif di Lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Immanuel Bandung
- Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2024 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025

Justifikasi RAB usulan penelitian dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian yang telah digambarkan pada substansi penelitian. RAB penelitian memuat komponen sebagai berikut:

1. Komponen biaya belanja bahan,
2. Komponen biaya pengumpulan data,
3. Komponen biaya analisis data,
4. Komponen biaya sewa peralatan,
5. Komponen biaya pelaporan hasil penelitian dan luaran wajib
6. Belanja Pegawai (Maksimum 20%)
7. Belanja Barang dan atau belanja jasa (maksimum 50-70%)
8. Komponen Belanja Barang dapat mencakup biaya pembelian bahan habis seperti alat tulis, bahan percobaan laboratorium dan barang habis kebutuhan penelitian.
9. Biaya yang dicantumkan pada komponen Belanja Barang harus sudah termasuk biaya pajak pembelian barang.
10. Komponen Belanja Jasa mencakup biaya pembayaran jasa pihak ketiga, sewa alat, foto kopi, cetak foto, analisis *sample*, dsb.
11. Biaya yang dicantumkan pada komponen Belanja Jasa harus sudah termasuk biaya pajak (kecuali untuk biaya perjalanan).
12. Belanja Perjalanan (Maksimum 20%)
Pedoman biaya perjalanan serta pedoman honor tenaga non Pegawai IKI untuk komponen jasa baik untuk tenaga asisten peneliti, mahasiswa, atau tenaga penunjang lainnya harus mengacu kepada SK Tarif di lingkungan Institut Kesehatan Immanuel yang berlaku
13. Belanja Sewa (Maksimum 20%)
Komponen Belanja Modal mencakup modal yang berkaitan dengan kegiatan penelitian; Biaya yang dicantumkan pada komponen Belanja Modal harus sudah termasuk biaya pajak langsung pembelian modal.

Dana penelitian tidak boleh digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:

1. honorarium tim peneliti;
2. pembelian tanah/lahan;
3. pembelian kendaraan operasional;
4. pembangunan lab baru/gedung/kantor;
5. pembelian alat seperti mesin, peralatan laboratorium, atau peralatan lain yang berpotensi menjadi aset;
6. pembelian/pengadaan alat komunikasi termasuk pulsa/paket internet;
7. jaminan dan pinjaman kepada pihak lain;
8. hibah atau bantuan berbentuk uang tunai kepada pihak lain atau masyarakat;
9. penggunaan lainnya yang tidak relevan dengan pencapaian target luaran penelitian

K. CV Tim Peneliti

Tiap proposal harus mencantumkan Curriculum Vitae (CV) dari peneliti dan hanya memuat rekam jejak selama tiga tahun terakhir yang relevan dengan topik proposal. Performansi penelitian-penelitian sebelumnya yang relevan akan dilihat dari luaran yang pernah dihasilkan. Pengusul yang sebelumnya pernah mendapatkan dana penelitian akan dilihat ketercapaian janji luaran penelitian sebelumnya.

B. Kriteria penilaian substansi proposal

Proposal akan dinilai berdasarkan empat kriteria, sebagai berikut:

1. Nilai Administrasi Proposal

Bagaimana tingkat mutu susunan proposal sesuai template dan atau panduan yang ada? Apakah kelengkapan proposal sesuai dengan yang di persyaratkan?

2. Luasan dampak proposal

- a. Urgensi penelitian: ketajaman perumusan masalah; inovasi pendekatan pemecahan masalah, state of the art dan kebaharuan dan peta jalan penelitian
- b. Seberapa jauh proposal meningkatkan prasarana penelitian dan pendidikan seperti fasilitas, instrumen, jaringan, dan kemitraan?

- c. Apa hasil-hasil penelitian akan disebarluaskan untuk meningkatkan pemahaman sains, teknologi, dan seni?
- d. Apa kontribusi penelitian dalam peningkatan integrasi riset dan pengajaran?
- e. Apa manfaat sosial proposal penelitian terhadap masyarakat/pengembangan keilmuan?
- f. Apakah temuan dapat berdampak langsung dalam mengantisipasi kebutuhan masyarakat pengguna?
- g. Sejauh mana keberlanjutan manfaat temuan terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat?

Contoh rincian TKT dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 4.2 Tabel Tingkat Kesiapan Teknologi

TKT*	Technological Products	TKT SAINTEK*** (Untuk Hard Engineering)	TKT Sosial dan Humaniora
1	<i>Basic principles observed and reported</i>	<i>Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan</i>	<i>Prinsip dasar dari seni telah diobservasi dan dilaporkan</i>
2	<i>Technology concept and/or application formulated</i>	<i>Formulasi konsep dan/atau aplikasi formulasi</i>	<i>Dukungan Data Awal, Hipotesis, Desain & Prosedur Litbang telah dieksplorasi</i>
3	<i>Analytical and experimental critical function and/or characteristic proof-of-Concept</i>	<i>Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitik dan eksperimental</i>	<i>Metodologi Penelitian /Perancangan/Penciptaan/ penayangan tersusun secara Lengkap</i>
4	<i>Component and/or breadboard validation in laboratory environment</i>	<i>Validasi komponen dalam lingkungan laboratorium</i>	<i>Implementasi proses kreatif kerja studio atau lingkungan laboratorium dalam pengembangan prototipe karya seni</i>
5	<i>Component and/or breadboard validation in relevant environment</i>	<i>Validasi komponen dalam lingkungan yang relevan</i>	<i>Validasi prototipe/ produk /karya seni skala studio (Studio Scale Prototype)</i>
6	<i>System/subsystem model or prototype demonstration in a relevant environment (ground or space)</i>	<i>Demonstrasi model atau prototype sistem/ sub sistem dalam lingkungan yang relevan</i>	<i>Pengujian Lapangan Prototipe/produk/karya seni Skala Studio</i>
7	<i>System prototype demonstration in a space environment</i>	<i>Demonstrasi model atau prototype sistem/ subsistem dalam lingkungan sebenarnya</i>	<i>Pengujian Lapangan Prototipe/ produk/karya seni yang sudah terimplementasi di publik</i>
8	<i>Actual system completed and "flight qualified" through test and demonstration (ground or space)</i>	<i>Sistem telah lengkap dan handal melakukan pengujian dalam lingkungan sebenarnya</i>	<i>Hasil produk/karya seni telah lengkap teruji pada lingkungan sesungguhnya</i>
9	<i>Actual system "flight proven" through successful mission operations</i>	<i>Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan dalam pengoperasian</i>	<i>Hasil produk/karya seni Teruji dan Tersertifikasi</i>

** Diadopsi dari NASA

*** Diambil dari Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi no 42 tahun 2016 dan Peraturan Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan No. 603 tahun 2016

LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh halaman sampul Proposal

**USULAN PENELITIAN
SKEMA HIBAH**

.....

JUDUL PENELITIAN

.....



TIM PENELITI (Lengkap dengan Gelarnya)

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

LP2M - INSTITUT KESEHATAN IMMANUEL

TAHUN

Lampiran 2. Identitas Usulan/Proposal

PROPOSAL HIBAH PENELITIAN

Judul :

Pengusul

Nama Ketua Lengkap :

NIP/NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Fakultas :

E-mail, Telp/HP :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Anggota Peneliti Dosen

No	Nama anggota Peneliti	Email/Hp	NIP/NIDN	Institusi/Fakultas
1.				
2.				
3.				

Anggota Peneliti Mahasiswa atau Tendik :

No	Nama anggota Peneliti	Email/Hp	Institusi/Fakultas/Prodi
1.			
2.			
3.			

Bandung, / / 20....

Ketua Peneliti

(Nama Lengkap)

NIP/NIDN

Lampiran 3. Lembar Pengesahan Proposal

PROPOSAL HIBAH PENELITIAN

Judul :
Bidang Unggulan :
Ketua Peneliti
Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Fakultas :
Program Studi :
E-mail, Telp/HP :
Biaya yang diusulkan : Rp.
Anggota Peneliti Dosen

No	Nama anggota Peneliti	NIP/NIDN	Institusi / Fakultas	TTD
1.				
2.				
3.				

Anggota Peneliti Mahasiswa dan atau Staf Tendik :

No	Nama anggota Peneliti	Institusi/Fakultas	TTD
1.			
2.			

Objek penelitian yang di teliti :
Lokasi penelitian :
Institusi lain yang terlibat :..... (bila ada)

Mengetahui
Ka. LP2M

(.....)
NIP/NIDN

Bandung, 2025
Ketua Peneliti

(.....)
NIP/NIDN

Lampiran 4: Template Substansi Proposal Penelitian



Proposal Penelitian Hibah Pemula (HPP) dan Penelitian Hibah Unggulan (HPU) Institut Kesehatan Immanuel Tahun 2025

A. JUDUL <i>Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata</i>
.....dst
B. RINGKASAN <i>Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan</i>
.....dst
C. KATA KUNCI <i>Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i>
.....
D. PENDAHULUAN <i>Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:</i> • Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti • Pendekatan pemecahan masalah • State of the art dan kebaruan • Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun • Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.
D.1. LATAR BELAKANG DAN RUMUSAN MASALAH <i>Tuliskan latar belakang penelitian dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya penelitian ini</i>
.....dst
D.2. PENDEKATAN PEMECAHAN MASALAH <i>Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan</i>
.....dst
D.3. STATE OF THE ART DAN KEBARUAN <i>Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks permasalahan yang sama, serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metoda, dsb</i>
.....dst

D.4. PETA JALAN PENELITIAN

Tuliskan peta jalan penelitian dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian, dan tahapan yang direncanakan.

Tuliskan peta jalan penelitian dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian, dan tahapan yang direncanakan. permasalahan yang sama, serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metode, dsb. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan Visi Misi Institut, Prodi dan rencana induk penelitian dosen.

.....
.....
.....
.....dst

E. METODE

Isian metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan:

- Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.
- Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.
- Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB)

.....
.....
.....
.....dst

F. HASIL YANG DIHARAPKAN

Hasil yang diharapkan/luaran yang dijanjikan

.....
.....
.....
.....dst

G. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

Tahun ke-n

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

H. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....
.....
.....
.....
.....dst

Pada lampiran, harus dilampirkan:

Riwayat hidup ketua dan anggota peneliti

Surat pernyataan plagiarisme

Surat kesediaan menjadi anggota peneliti

Rencana Anggaran Biaya Penelitian

Rekam jejak peneliti dalam bentuk screenshot Update Sister Penelitian (publikasi karya) terbaru

Lampiran 5. Rancangan Usulan Biaya

Belanja pegawai (Max. 20%)

No.	Pelaksana Kegiatan	Jumlah Orang	Honor per Jam	Jumlah Jam/Bulan	Jumlah Bulan/Tahun	Jumlah Biaya (Rp)
1.	Non Dosen					
2.						
3.						
Jumlah total biaya honor (Rp)						

Belanja barang

No.	Peralatan/Bahan	Volume	Satuan	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
1.	Biaya Penerbitan Luaran				
2.					
dst.					
Jumlah total biaya barang (Rp)					

Belanja jasa (50%)

Honor pihak ketiga (Asisten mahasiswa, tenaga penunjang)

No.	Pelaksana Kegiatan	Jumlah Orang	Honor per Jam	Jumlah Jam/Bulan	Jumlah Bulan/Tahun	Jumlah Biaya (Rp)
1.	Asisten					
2.	Mahasiswa					
3.	Tenaga penunjang					
Jumlah total biaya honor (Rp)						

Perjalanan

No.	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
1.				
2.				
Jumlah total biaya perjalanan (Rp)				

Sewa Alat, Jasa Layanan dan Lain-lain

No.	Nama Alat/Jasa Layanan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
1.				
2.				
Jumlah total biaya sewa alat, jasa layanan, dll. (Rp)				

Lampiran 6. Sistematika Pelaporan Kemajuan

Peneliti diwajibkan menyerahkan laporan kemajuan (lampiran 7) kepada LP2M setelah pengumpulan/pengolahan data, setelah kontrak penelitian ditandatangani kedua belah pihak. Laporan kemajuan diserahkan kepada LP2M dalam bentuk hardcopy sebanyak 2 eksemplar, setiap triwulan dengan ketentuan sebagai berikut:

Sampul Muka

Sampul muka menggunakan kertas Buffalo dengan warna sesuai dengan ketentuan prodi:

Warna bendera program studi S1 Keperawatan berwarna merah dengan nomor kode RGB (153,0,51) #990033

Warna bendera Profesi Ners berwarna kuning dengan nomor kode RGB (249,188,6) #f98006

Warna bendera program studi S1 Gizi berwarna hijau dengan kode RGB (45,134,45) #2d862d

Warna bendera program studi S1 Kesehatan masyarakat berwarna ungu dengan kode RGB (51,3,99) #33006

Warna bendera program studi D3 Keperawatan berwarna putih dengan kode RGB (255,255,255) #ffffff

Warna bendera program studi D3 Kebidanan berwarna abu-abu dengan kode RGB (153,153,153) #999999

Warna bendera program studi D3 Administrasi Rumah Sakit (ARS) berwarna biru muda dengan kode RGB (0,153,204) #0099cc

Halaman Identitas

Daftar Isi

Ringkasan Laporan Kemajuan (Lampiran 7)

Capaian Luaran

Rekapitulasi Penggunaan Dana Penelitian (70%)

Bukti Luaran yang masih Progres / sudah selesai

Dokumentasi

Lampiran 7. Sistematika Pelaporan Kemajuan

Judul Riset	:	
Skema	:	
Ketua Peneliti	:	
Anggota Peneliti	:	

NO	Kegiatan	Waktu		Hasil	Kendala
		Rencana	Pelaksanaan		
1	Tinjauan Pustaka	10 Juli	10 Juli	Ada penambahan dari journal yang menguatkan hipotesa	
2	Uji coba kuesioner	12 – 15 Juli	12 – 15 Juli	Telah dilaksanakan di Puskesmas	
3	Pengumpulan Data	5 Agustus	10 Agustus	Telah terkumpul 50%	Kesulitan izin penyebaran kuesioner di Puskesmas, sehingga ganti di perumahan

Catatan:

Jenis kegiatan penelitian tidak baku seperti contoh diatas, tapi menyesuaikan dengan kegiatan atau target masing-masing

Bandung,2025

(Ketua Peneliti)

Lampiran 8. Sistematika Laporan Hasil Penelitian

Sampul

Lembar Pengesahan

Lembar Identitas Penelitian

Lembar Pernyataan Keaslian

Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.2. Perumusan Masalah

1.3. Tujuan Penelitian

1.4. Urgensi Penelitian

BAB II. STUDI PUSTAKA/TINJAUAN PUSTAKA

1.1. Studi Pustaka (penggunaan textbook diminimalkan, penggunaan jurnal/working paper dimaksimalkan)

1.2. Penelitian Terdahulu

1.3. Keterkaitan Penelitian ini dengan Penelitian Sebelumnya

1.4. Kerangka Konsep

1.5. Hipotesis (jika ada)

BAB III. METODE PENELITIAN

3.1. Jenis Penelitian

3.2. Definisi Konseptual & Operasional Variabel (Jika menggunakan data primer)

3.3. Instrumen Penelitian (Jika menggunakan kuesioner)

3.4. Populasi dan Sampel

3.5. Metode Pengumpulan data (Jika menggunakan kuesioner)

3.6. Metode Analisis Data

BAB IV. HASIL ANALISIS DAN PEMBAHASAN

4.1. Deskripsi Objek Penelitian

4.2. Hasil Analisis dan Pembahasan

BAB V. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

5.1. Kesimpulan

5.2. Rekomendasi

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR ISTILAH.

Lampiran 9. Lembar Pengesahan Hasil Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN HIBAH PENELITIAN

Judul :
Bidang Unggulan :
Ketua Peneliti
Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Fakultas :
Program Studi :
E-mail, Telp/HP :
Biaya yang diusulkan : Rp.
Anggota Peneliti Dosen

No	Nama anggota Peneliti	NIP/NIDN	Institusi / Fakultas	TTD
1.				
2.				

Jumlah Mahasiswa :
Lama Penelitian :
Jumlah Biaya :
Institusi lain yang terlibat :..... (bila ada)

Mengetahui
Ka Program Studi

(.....)
NIP/NIDN

Bandung, 2025
Ketua Peneliti

(.....)
NIP/NIDN

Mengetahui
Ka. LP2M

(.....)
NIP/NIDN

Lampiran 10. Format Surat Pernyataan Orisinalitas Peneliti

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIK :

NIDN :

Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

..... **Judul proposal**.....

yang diusulkan dalam skema Hibah..... untuk tahun anggaran 2025 **bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Institut Kesehatan Immanuel.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui
Ka Prodi.....

Bandung, 2025
Yang Menyatakan
Materai

Nama
NIP

Nama
NIP

Mengetahui
Kepala LP2M

Nama
NIP

Lampiran 11. Format Surat Pernyataan Peneliti
SURAT PERNYATAAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

Nama Lengkap	:
NIP/NIDN	:
Fakultas	:
Program Studi	:
Status dalam Penelitian	: Ketua / Anggota *)
Nama Lengkap	:
NIP/NIDN	:
Fakultas	:
Program Studi	:
Status dalam Penelitian	: Ketua / Anggota *)
Nama Lengkap	:
NIP/NIDN	:
Fakultas	:
Program Studi	:
Status dalam Penelitian	: Ketua / Anggota *)

Menyatakan bahwa kami secara bersama-sama telah menyusun proposal penelitian yang berjudul

“

_____”

dengan jumlah usulan dana sebesar Rp. _____. Apabila proposal ini disetujui maka kami secara bersama-sama akan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penelitian ini sampai tuntas sesuai dengan persyaratan yang dituangkan dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dan ditandatangani bersama sehingga dapat digunakan sebagaimana mestinya.

	Bandung,	2025
Yang Menyatakan	Yang Menyatakan	
Nama	Nama	
NIP/NIDN	NIP/NIDN	

NB. *) Coret yang tidak perlu

Lampiran 12. Capaian Luaran

Judul :
Skema :
Topik Unggulan :
Nama Ketua :
NIDN/NIP :
Jabatan Fungsional :
Fakultas :
Prodi :
Nomor HP :
Email :

Target Penelitian/pengabdian yang dijanjikan Luaran Wajib

- 1.
- 2.

Realisasi Capaian Luaran Wajib Penelitian/pengabdian

No	Jenis Luaran	Waktu Pelaksanaan	Progres Luaran	Judul Luaran
1				
2				

Luaran Tambahan Penelitian/pengabdian :

- 1.
- 2.

Realisasi Capaian Luaran Tambahan Penelitian/pengabdian

No	Jenis Luaran	Waktu Pelaksanaan	Progres Luaran	Judul Luaran
1				
2				
3				

Bandung, Tanggal-Bulan-2025

Ketua Peneliti

(.....)

Lampiran 13. Rekapitulasi Penggunaan Dana

Laporan Rekapitulasi Penggunaan Dana Tahun Anggaran 2025

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIDN/NIP :
Fakultas :
Prodi :

Uang Yang diterima

Jumlah		
Penggunaan		
Sisa		

Rekapitulasi Biaya Yang Disetujui

No	Uraian	Jumlah	
		Rupiah	%
1	Honorarium		
2	Bahan Habis Pakai		
3	Perjalanan		
4	Sewa		
	Jumlah		

Rincian Biaya Yang Disetujui

Honorarium

No	Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1.				
	Jumlah Biaya			

Bahan Habis Pakai

No	Jenis	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1				
	Jumlah Biaya			

Perjalanan

No	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1				
	Jumlah			

Sewa

No	Uraian Kegiatan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1				
	Jumlah			

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Lampiran 14. Curriculum Vitae

RIWAYAT HIDUP (CURRICULUM VITAE)

IDENTITAS DIRI	
Nama	:
Tempat dan Tanggal Lahir	:
Jenis Kelamin	:
NIDN/NIP	:
Fakultas	:
Program Studi	:
Jabatan Fungsional	:
Tempat Bekerja	:
Telp	:
Alamat Rumah	:
Telp/Hp	:

RIWAYAT PENDIDIKAN

No	Nama Perguruan Tinggi	Jurusan/Program Studi	Tahun Lulus

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Nama Organisasi	Jabatan/Jenjang Keanggotaan

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi

DAFTAR PENELITIAN INTERNASIONAL

No	Nama penelitian	Deskripsi penelitian	Institusi pemberi dana/institusi partner	Tahun	Nama partner	Jumlah Dana

DAFTAR PENELITIAN NASIONAL

No	Penelitian	Tahun	Skema Penelitian	Jumlah Dana	Posisi Ketua / Anggota

DAFTAR PENELITIAN INTERNAL IKI

No	Penelitian	Tahun	Jumlah Dana	Posisi Ketua / Anggota

DAFTAR PENGABDIAN

No	Judul Pengabdian	Tahun	Sumber Dana	Jumlah Dana	Posisi Ketua / Anggota

Data Luaran 3 tahun terakhir

Disesuaikan dengan data yang tersedia dari masing-masing dosen

PUBLIKASI JURNAL

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Nama Jurnal	Jenis Jurnal* (isi menurut no urut)	Judul	ISSN	VOL	NO	Hal	URL (http://...)	Tahun
1										
2										
Dst										

* Keterangan :

Jurnal Internasional (terindex scopus) 2. Jurnal Internasional terindex (non scopus) 3. Jurnal Nasional Terakreditasi 4. Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi (mempunyai ISSN)

PEMAKALAH FORUM ILMIAH

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Nama Forum	Jenis Forum*	Judul	Nama Forum	Institusi Penyelenggara	Waktu Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan	Status** (isi menurut no urutan)	Tahun
1										
2										
Dst										

Keterangan

*) : 1. Internasional
Nasional
Regional

**) : 1. Pemakalah Biasa
2.
Invited/Keynote
Speaker

BUKU AJAR / TEKS

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul Buku Ajar/Teks	ISBN	Jumlah Halaman	Penerbit	Tahun
1						
dst						

HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI)

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul HKI	Jenis HKI* (isi menurut no urutan)	Nomor Pendaftaran	Status (Terdaftar atau Granted)	Tahun
1						
dst						

*) Keterangan

- | | | |
|--------------------|-----------------------------|---|
| 1. Paten | 4. Merek Dagang | 7. Indikasi Geografis |
| 2. Paten Sederhana | 5. Rahasia Dagang | 8. Perlindungan Varietas Tanaman |
| 3. Hak Cipta | 6. Desain Produksi Industri | 9. Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu |

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

-----, -----20...

Yang Menyatakan,

(.....)

Lampiran 15. Lembar Pernyataan Keaslian

PERNYATAAN KEASLIAAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIK :

NIDN :

Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penelitian saya dengan judul:

.....

yang diusulkan dalam skema **Nama Hibah** untuk tahun anggaran xxx **merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Institut Kesehatan Immanuel.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandung, 2025

Yang Menyatakan

Materai

Nama

NIP

Lampiran 16. Penilaian Hibah Penelitian

Nama Ketua Peneliti :
 Anggota Peneliti :
 Skema Hibah :
 Judul Usulan Penelitian :

1. Proposal Penelitian

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian isi perbagian	Kesesuaian isi perbagian sesuai dengan format proposal 0 = tidak sesuai 1= kurang sesuai 2 = sesuai			
2.	Urgensi Penelitian	Ketajaman Perumusan masalah: 1 = tidak tajam 2 = kurang tajam 3 = - 4 = tajam			
		Inovasi pendekatan pemecahan masalah: 1 = tidak inovatif 2 = kurang inovatif 3 = - 4 = inovatif			
		State of the art dan kebaharuan 1 = banyak penelitian serupa 2=penelitian belum banyak dilakukan 3 = - 4 = menggunakan pendekatan baru			
		Akurasi peta jalan (roadmap) penelitian 1 = tidak ada roadmap 2 = ada roadmap namun tidak jelas 3 = roadmap jelas namun tidak ada penelitian sebelumnya 4 = roadmap jelas namun; ada penelitian yang mendasari, dan ada keterkaitan antara milestone.			
3.	Metode Penelitian	Kesesuaian metode dengan waktu, luaran dan fasilitas 1 = metode tidak sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas 2 = metode ada yang tidak sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas 3 = - 4 = metode sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas			

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
4.	Rekam Jejak (track record) peneliti	Relevansi penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti 1 = tidak relevan 2 = kurang relevan 3 = - 4 = relevan			
5.	Referensi dan Penulisan sitasi	Kebaharuan dan relevansi 1 = referensi tidak relevan dan tidak ada yang disitasi dalam proposal 2 = sebagian referensi tidak relevan 3 = referensi relevan namun sebagian jurnal tidak bereputasi dan berdampak 4 = referensi relevan dan berasal dari jurnal bereputasi dan berdampak	2.5		10
JUMLAH			90		

2. Desiminasi

NO	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
	Penyajian uraian fakta 1 = Penyajian tidak sesuai dengan substansi proposal penelitian 2 = Penyajian kurang sesuai dengan substansi proposal penelitian 3 = - 4 = Penyajian sesuai dengan substansi proposal penelitian, disampaikan dengan jelas dan sistematis			
JUMLAH				

Nilai Total = (Nilai Naskah + Nilai Desiminasi) *100%

Kriteria :

>75 % : Disetujui untuk tahap seleksi

Komentar Tim Penilai:

Bandung, 2025
Tim Penilai *

.....

Lampiran 17. Format Masukan Tim Reviewer

MASUKAN TIM REVIWER

No	Komponen	Masukan
1	Pendahuluan • Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti • Pendekatan pemecahan masalah • Inovasi pemecahan masalah • State of the art dan kebaruan • Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun	
2	Peta jalan (road map) penelitian	
3	Metodologi Penelitian • Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. • Proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.	
4	Analisa Hasil dan Pembahasan a. Kesesuaian dengan Tujuan b. Kedalaman analisis c. Mutu Temuan	
5	Referensi dan Penulisan sitasi: Kebaharuan dan relevansi	

Catatan:

Kota, Tanggal bulan tahun
Penilai/Reviewer

(Nama Jelas)

Lampiran 18. Kontrak Hibah Penelitian

KOP SURAT

SURAT PERJANJIAN KONTRAK HIBAH PENELITIAN

Nomor:

Pada hari ini, tanggal, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. (Nama Lengkap dan Gelar Kepala Bagian LP2M Institut Kesehatan Immanuel), dalam hal ini bertindak atas nama Kepala Bagian Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Institut Kesehatan Immanuel selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA;
2. (Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama), dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut PIHAK KEDUA;

Kedua belah pihak menyatakan bersepakat untuk membuat perjanjian kontrak penelitian sebagai berikut.

Pasal 1

Judul Penelitian

PIHAK PERTAMA dalam jabatannya tersebut di atas, memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan penelitian yang berjudul:

.....
.....

Pasal 2

Personalia Penelitian

Susunan personalia penelitian ini sebagai berikut.

- 1) Peneliti Utama :
- 2) Anggota Peneliti : (1)
(2)

Pasal 3

Waktu, Biaya Penelitian, dan Cara Pembayaran

(1) Waktu penelitian adalah bulan, terhitung tanggal sampai dengan

(2) Biaya pelaksanaan penelitian ini dibebankan pada pos Anggaran LP2M Tahun.....dengan nilai kontrak sebesar Rp.....
(.....)

(3) Pembayaran dilakukan secara bertahap sebagai berikut:

Tahap pertama 70 persen sebesar Rp
(.....) setelah ditandatanganinya kontrak penelitian oleh kedua belah pihak.

Tahap kedua 30 persen sebesar Rp.....(.) setelah pihak kedua menyerahkan Laporan Penelitian kepada pihak pertama disertai dengan berita acara.

Pasal 4

Keaslian Penelitian dan Ketidakterikatan dengan Pihak Lain

- (1) PIHAK KEDUA bertanggung jawab atas keaslian judul penelitian sebagaimana disebutkan dalam pasal 1 Surat Perjanjian Kontrak Penelitian ini (bukan duplikat/jiplakan/plagiat) dari penelitian orang lain;
- (2) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bebas dari ikatan dengan pihak lain atau tidak sedang didanai oleh pihak lain;
- (3) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bukan merupakan penelitian yang SEDANG ATAU SUDAH selesai dikerjakan, baik didanai oleh pihak lain maupun oleh sendiri;
- (4) PIHAK PERTAMA tidak bertanggung jawab terhadap tindakan plagiat yang dilakukan oleh PIHAK KEDUA;
- (5) Apabila di kemudian hari diketahui ketidakbenaran pernyataan ini, maka kontrak penelitian DINYATAKAN BATAL, dan PIHAK KEDUA wajib mengembalikan dana yang telah diterima kepada LP2M Institut Kesehatan Immanuel.

Pasal 5

Pemantauan Penelitian

- (1) PIHAK PERTAMA berhak untuk:
 - a) Melakukan pengawasan administrasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian.
 - b) Memberikan sanksi jika dalam pelaksanaan penelitian terjadi pelanggaran terhadap isi perjanjian oleh peneliti.
 - c) Bentuk sanksi disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.
- (2) Pelaksanaan pemantauan penelitian dijadwalkan mulai minggu ke 15.

Pasal 6

Laporan Hasil Penelitian

- (1) PIHAK KEDUA wajib menyerahkan laporan hasil penelitian kepada PIHAK PERTAMA paling lambat tanggal(minggu ke 18 setelah ditandatanganinya kontrak penelitian) sebanyak 2 (dua) eksemplar.
- (2) Laporan hasil penelitian dicetak di atas kertas A4, sampul warna sesuai dengan program studi masing-masing dan di bagian bawah sampul muka ditulis: Dibiayai oleh Institut Kesehatan Immanuel dengan Kontrak Penelitian Nomor:.....
- (3) Berkas-berkas Laporan hasil penelitian yang harus diserahkan meliputi:
 - a. Hardcopy Laporan hasil penelitian yang terdiri dari:
 - (I) Laporan Hasil Penelitian,
 - (II) Naskah Publikasi format jurnal
 - b. Laporan hasil penelitian dibuat rangkap 2 (dua) eksemplar dengan perincian:
 1. eks. untuk perpustakaan Institut Kesehatan Immanuel, dan 1 eks. untuk LP2M Institut

Kesehatan Immanuel

- c. Naskah publikasi dalam format jurnal sebanyak 2 eksemplar yang terpisah dari laporan akhir hasil penelitian. Naskah publikasi tersebut (dalam bentuk hardcopy dan softcopy) ini disiapkan untuk publikasi di jurnal sesuai luaran yang di targetkan (journal terakreditasi nasional dan atau internasional)
- d. Soft file berisi file laporan lengkap dan naskah publikasi sebanyak 1 file.

Pasal 7

Seminar Hasil Penelitian

- (1)PIHAK PERTAMA wajib menyelenggarakan Seminar Hasil Penelitian yang diselenggarakan secara terbuka bagi dosen dan mahasiswa Institut Kesehatan Immanuel selambat-lambatnya 2 minggu setelah penyerahan laporan akhir penelitian.
- (2) Ketua Peneliti diwajibkan hadir untuk mempresentasikan hasil penelitiannya pada seminar hasil penelitian.

Pasal 8

Hak Kepemilikan Atas Barang/Peralatan Penelitian

Segala barang atau alat yang dibeli atas biaya penelitian menjadi milik peneliti yang bersangkutan. Pengaturan kepemilikannya sebagai berikut.

- (1) Barang atau alat berupa catridge, printer, akses internet, dan sejenisnya pada dasarnya tidak dianggarkan dalam biaya penelitian selama masih dapat menggunakan fasilitas Institut Kesehatan Immanuel.
- (2) Kamera, alat perekam, dan semacamnya yang dapat dipakai ulang, buku, jurnal, CD, VCD, DVD, cassette, dan sejenisnya yang merupakan software, program, alat atau referensi penelitian yang didapatkan (dibeli) dari anggaran penelitian menjadi milik peneliti.
- (3) Software dan/atau Hardware yang merupakan hasil penelitian harus disertakan dalam Laporan Akhir Penelitian dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pekerjaan penelitian.
- (4) Pemindahan hak kepemilikan barang atau alat sebagaimana tersebut dilakukan melalui PIHAK PERTAMA.

Pasal 9

Sanksi

Segala kelalaian baik disengaja maupun tidak, sehingga menyebabkan keterlambatan menyerahkan laporan hasil penelitian dengan batas waktu yang telah ditentukan akan mendapatkan sanksi sebagai berikut.

- (1) Tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian pada periode tahun anggaran berikutnya bagi ketua dan anggota peneliti;
- (2) PIHAK KEDUA diberi kesempatan perpanjangan waktu penelitian selama 2 (dua) bulan setelah waktu yang ditentukan;
- (3) Jika setelah masa perpanjangan tersebut PIHAK KEDUA tidak dapat menyelesaikan penelitiannya, PIHAK KEDUA diwajibkan mengembalikan dana yang sudah diterima kepada Tim Riset dengan cara:

- (a) mengembalikan tunai kepada PIHAK PERTAMA, atau
- (b) dipotong pembayaran gajinya selama maksimal 10 angsuran.

Pasal 10

Penutup

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani dan disetujui oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA,

Kota, tanggal, bulan, tahun
PIHAK KEDUA,

Nama Jelas

Nama Jelas