

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami berikan pada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kekuatan, kemampuan, dan waktu kepada kami sehingga Buku Pedoman Praktik Keperawatan Maternitas Program Profesi Ners Angkatan XXXIII ini dapat selesai pada waktunya.

Praktik klinik merupakan bagian dari tahapan Program Pendidikan Ners yang bertujuan untuk menghasilkan lulusan perawat yang profesional. Dengan kegiatan praktik klinik, mahasiswa dapat mencapai ketrampilan klinis sesuai kompetensi yang diharapkan. Untuk mencapai hal ini dibutuhkan berbagai komponen dalam proses pembelajaran. Buku Pedoman Praktik Keperawatan Maternitas Program Profesi Ners Angkatan XXXIII merupakan salah satu komponen pembelajaran yang memberikan uraian pelaksanaan praktik profesi di bagian keperawatan Maternitas.

Buku ini menguraikan tentang tujuan dan kompetensi yang hendak dicapai dan proses pembimbingan disertai format yang dapat dipakai untuk proses pendokumentasian asuhan keperawatan. Melalui buku ini diharapkan mahasiswa dan pembimbing dapat memahami perannya masing-masing sehingga tujuan pembelajaran klinik dapat tercapai.

Penyusun berharap saran untuk kesempurnaan buku pedoman di masa yang akan datang

Mengetahui,
KUP Profesi Ners,

Herwinda Sinaga, S.Kep., Ners., Mep

Bandung, Januari 2025.
Koordinator Keperawatan Maternitas,


Lidya Natalia, S.Kep., Ners., M.S

Menyetujui,
Dekan Fakultas Keperawatan

Ria Angelina, S.Kep., Ners., M.Kep

**BUKU PEDOMAN PRAKTIK MAHASISWA
PROGRAM PROFESI NERS 33 KELAS REGULER
KEPERAWATAN MATERNITAS**

1. DESKRIPSI AREA

Program Praktik Profesi Keperawatan Maternitas merupakan bagian dari praktik profesi keperawatan. Praktik Profesi Keperawatan maternitas ditempuh selama 28 hari efektif yang terdiri dari 4 hari pra profesi, 24 hari praktik yang terdiri dari praktik di laboratorium, praktik di komunitas dan praktik klinik serta didalamnya terdapat ujian komprehensif, responsi dan evaluasi.

Praktik profesi keperawatan maternitas merupakan program yang menghantarkan mahasiswa dalam adaptasi profesi untuk menerima pendelegasian kewenangan secara bertahap dalam melakukan asuhan keperawatan profesional, memberikan pendidikan kesehatan, menjalankan fungsi advokasi pada klien, membuat keputusan legal dan etik serta menggunakan hasil penelitian terkini yang berkaitan dengan keperawatan maternitas dalam konteks keluarga. Praktik profesi keperawatan maternitas dilakukan secara bertahap dimulai dari prenatal, intranatal dan post natal serta masalah-masalah pada sistem reproduksi dan keluarganya.

Beban kredit semester pada mata ajar ini adalah 4 SKS, dimana kesemuanya dipenuhi melalui pengalaman klinik dalam lingkup keperawatan maternitas. Untuk mengikuti mata ajar ini, mahasiswa harus menyelesaikan seluruh mata ajar pada tahap akademik (sarjana keperawatan).

2. TUJUAN PENCAPAIAN AREA

Setelah menyelesaikan mata kuliah Keperawatan maternitas pada tahap profesi, mahasiswa mampu memberikan asuhan keperawatan pada area prenatal care, intranatal care, post-partum, keluarga berencana, ginekologi, gangguan reproduksi dan menopause/andropause baik secara fisiologis dan patologis. Mahasiswa mampu menganalisis masalah yang dihadapi klien, keluarga, masyarakat dan mampu

melakukan tindakan yang tepat untuk mengatasi masalah baik secara individu, keluarga, dan masyarakat baik di rumah, rumah sakit/dilapangan dan dimasyarakat.

3. KOMPETENSI

Setelah mengikuti praktik profesi keperawatan maternitas mahasiswa mampu :

- a. Melakukan komunikasi yang efektif dalam pemberian asuhan keperawatan pada ibu hamil, melahirkan dan paska melahirkan serta masalah-masalah pada sistem reproduksi dan keluarganya.
- b. Menggunakan keterampilan interpersonal yang efektif dalam kerja tim.
- c. Menggunakan teknologi dan informasi kesehatan secara efektif dan bertanggung jawab.
- d. Menggunakan proses keperawatan pada ibu hamil, melahirkan dan paska melahirkan serta masalah-masalah pada sistem reproduksi dan keluarganya.
- e. Menggunakan langkah-langkah pengambilan keputusan etis dan legal : merencanakan program keluarga berencana.
- f. Memberikan asuhan peka budaya dengan menghargai etnik, agama atau faktor lain dari setiap klien yang unik.
- g. Mengkolaborasikan berbagai aspek dalam pemenuhan kebutuhan kesehatan ibu hamil, melahirkan, paska melahirkan, masalah-masalah pada sistem reproduksi dan keluarganya.
- h. Mendemonstrasikan keterampilan teknis keperawatan yang sesuai dengan dengan standar yang berlaku atau secara kreatif dan inovatif agar pelayanan yang diberikan efisien dan efektif.
- i. Mengembangkan pola pikir kritis, logis dan etis dalam mengembangkan asuhan keperawatan maternitas.
- j. Memberikan asuhan yang berkualitas secara holistik, kontinyu dan konsisten.
- k. Menjalankan fungsi advokasi untuk mempertahankan hak klien agar dapat mengambil keputusan untuk dirinya.
- l. Mempertahankan lingkungan yang aman secara konsisten melalui penggunaan strategi manajemen kualitas dan manajemen risiko.
- m. Memberikan dukungan kepada tim asuhan dengan mempertahankan akontabilitas asuhan keperawatan yang diberikan.

- n. Mewujudkan lingkungan bekerja yang kondusif.
- o. Mengembangkan potensi diri untuk meningkatkan kemampuan professional.
- p. Berkontribusi dalam mengembangkan profesi keperawatan.
- q. Menggunakan hasil penelitian untuk diterapkan dalam pemberian asuhan keperawatan maternitas.

4. TATA TERTIB

Mahasiswa wajib mengamalkan butir-butir dalam Janji Mahasiswa Profesi Keperawatan yang telah diikrarkan dan mematuhi tata tertib sebagai berikut:

- a. Persentase kehadiran Mahasiswa diwajibkan mencapai 100%.
- b. Peserta Wajib melakukan absensi yang disediakan dari akademik maupun absensi dari tempat praktik selama melaksanakan praktik klinik.
- c. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan praktik lapangan di klinik dan masyarakat.

5. JADWAL KEGIATAN PRA-PROFESI

Hari, Tanggal	Waktu	Kegiatan	Pemateri	Metode
Senin, 6 Januari 2025	13.00 WIB	1. Konsep dasar keperawatan maternitas 2. Konsep Askep pada Masa Kehamilan dan masalah yang timbul pada masa kehamilan 3. Konsep BBL 4. Konsep Post-Partum dan masalah yang timbul pada masa post-partum 5. Penjelasan Buku Pedoman 6. Penjelasan LP, LK, Resume dan SAP	Lidya Natalia,S.Kep.,Ners.,M.S	Kuliah Zoom

Selasa, 7 Januari 2025	Waktu menyesua ikan	1. Konsep kesehatan reproduksi 2. Konsep asuhan keperawatan pada kasus ginekologi 3. Konsep Asuhan Persalinan Normal dan masalah yang timbul pada proses persalinan 4. Konsep KB 5. Konsep Klimakterium dan masalah yang timbul pada masa klimakterium	Dr. Wintari Hariningsih, SKp.,SH.,MH.Kes	Kuliah Zoom
Rabu, 8 Januari 2025	09.00 WIB	Demonstrasi Keterampilan Klinik: 1. Pemeriksaan Fisik Ibu Hamil 2. Pemeriksaan fisik ibu post-partum 3. Perawatan Luka SC 4. Breast Care dan Pijat Oksitosin	Lidya Natalia,S.Kep.,Ners.,M.S	Praktik di Mini Hospital
	13.00 WIB	Demonstrasi keterampilan klinik: 1. Asuhan Persalinan Normal 2. Pemasangan dan Pelepasan IUD 3. Pemeriksaan Fisik BBL 4. Vulva Hygiene	Dr. Wintari Hariningsih,SKp,S H.MH.Kes	Praktik di Mini Hospital
Kamis, 9 Januari 2025	08.00- 16.00	1. Pengocokan Ujian Keterampilan Klinik 2. Praktik Mandiri Persiapan Ujian Keterampilan Klinik	TIM	Praktik Mandiri di Mini Hospital
Jumat, 10 Januari 2025	08.00- 16.00	Ujian Praktik	TIM	Ujian Praktik di Mini Hospital

6. PENGUJI KETERAMPILAN KLINIK PRA PROFESI

KETERAMPILAN KLINIK	PENGUJI
Pemeriksaan Fisik Ibu Hamil	Lidya Natalia,S.Kep.,Ners.,M.S
Perawatan Luka SC	
Breast Care dan Pijat Oksitosin	
Asuhan Persalinan Normal	Dr. Wintari Hariningsih,SKp,SH.MH.Kes
Pemasangan dan Pelepasan IUD	
Pemeriksaan fisik BBL	

7. WAHANA PRAKTIK PROFESI

Wahana praktik pada area maternitas yang digunakan adalah Masyarakat sekitar tempat tinggal, RS Sartika Asih dan RSUD Bandung Kiwari (poli kandungan, IGD Poneg, ruang VK dan ruang BBL normal, ruang Nifas dan Ginekologi) .

8. JADWAL PRAKTIK PROFESI

a. RS Sartika Asih

No Urut Absen	Masyarakat	RS Sartika Asih	
		VK-Nifas-BBL	Poli – IGD Ponek
1-20	13 – 19 Januari 2025	20 – 26 Januari 2025	27 Januari – 2 Februari 2025
21- 39	20 – 26 Januari 2025	27 Januari – 2 Februari 2025	13 – 19 Januari 2025
40-58	27 Januari – 2 Februari 2025	13 – 19 Januari 2025	20 – 26 Januari 2025

b. RSUD Bandung Kiwari

No Urut Absen	Masyarakat	RSUD Bandung Kiwari	
		VK-Nifas-BBL	Poli – IGD Ponek
1-10	13 – 19 Januari 2025	20 – 26 Januari 2025	27 Januari – 2 Februari 2025
11-20	20 – 26 Januari 2025	27 Januari – 2 Februari 2025	13 – 19 Januari 2025
21-30	27 Januari – 2 Februari 2025	13 – 19 Januari 2025	20 – 26 Januari 2025

9. DAFTAR NAMA MAHASISWA

a. RS Sartika Asih

NO	NIM	NAMA	Penanggung Jawab Responsi
1	1490124042	Janet Gresilia Hehakaya	Lidya Natalia, S.Kep.,Ners.,M.S
2	1490124043	Inggrid Payer	
3	1490124044	Gloudia Laura Wenno	
4	1490124047	Herlisa Septiani Paais	
5	1490124048	Meyke Clara Tanate	
6	1490124049	Senthia Sitania	
7	1490124050	Irene Kermatio	
8	1490124051	Loidikhe Ferdinandus	
9	1490124052	Aprilia Maloka	
10	1490124053	Franesya Krismendo Pattipawaej	
11	1490124056	Melani Hursepuni	Dr. Wintari H, SKp.,SH.,MH.Kes
12	1490124057	Peronika Ruspanah	
13	1490124058	Wilda Winarti Tasidjawa	
14	1490124059	Rina Salakory	
15	1490124060	Anastasya S. Nivaan	
16	1490124061	Anthoneta M. Hully	
17	1490124062	Ficka Winska Latulola	
18	1490124063	Alisya Zanty Hanelore Samangun	
19	1490124064	Hendriany Maitimu	
20	1490124065	Mildred Jean Amahorseja	
21	1490124066	Levince Trisna Dawarsa	Lidya Natalia, S.Kep.,Ners.,M.S
22	1490124067	Ledi Lumapuy	
23	1490124068	Carolyn Yanti Lakotani	
24	1490124069	Venisia Virgo Avenita Nali	
25	1490124070	Sricandi Priscila Kastanya	
26	1490124071	Nina Sintike Aurmatin	
27	1490124072	Liandri Puspita Langga	
28	1490124073	Junesti Sari Sugi	
29	1490124074	Domis Sulasri Bane	
30	1490124075	Inggrid Juaned Sabono	
31	1490124076	Antho Siahaya	Dr. Wintari H, SKp.,SH.,MH.Kes
32	1490124077	Grheinia Dortjie Reaso	
33	1490124078	Dewi Aspingki Luturmas	
34	1490124079	Lery Trinita Kamaleng	
35	1490124080	Yesi Luanmas	
36	1490124081	Cristina Maria Natalia Cristovao	
37	1490124082	Margareta Maaf	
38	1490124083	Sally Gilchrits Maline Lilwur	

39	1490124084	Catrian Claudia Latumeten	Lidya Natalia, S.Kep.,Ners.,M.S
40	1490124085	Linda	
41	1490124086	Marleni Pinu Djani	
42	1490124087	Delviona Djutay	
43	1490124088	Enggred Salenus	
44	1490124089	Gres Junita Oju	
45	1490124090	George Glen Walalayo	
46	1490124091	Ardi Betty	
47	1490124092	Meisha Lestari	
48	1490124093	Maria Yesica Napitupulu	
49	1490124094	Nala Amalia Fadilah	Dr. Wintari H, SKp.,SH.,MH.Kes
50	1490124095	Ira Unita Ricci Gultom	
51	1490124096	Gutriat Ju Inri Sigi	
52	1490124097	Situmorang, Nathalia Patricia	
53	1490124098	Kinanti Paramesti	
54	1490124099	Prawitha Naria Anggraeni	
55	1490124100	Sri Dewi Tirta Qodariyah	
56	1490124101	Nia Puspita	
57	1490124102	Rafiki Maria	
58	1490124103	Adinda Egdina Febriane	

b. RSUD Bandung Kiwari

NO	NIM	NAMA	Penanggung Jawab Responsi
1	1490124105	Herliana Sabila Putri	Lidya Natalia, S.Kep.,Ners.,M.S
2	1490124106	Lorenza Margaretha Kasimo	
3	1490124107	Chyntia Daryanti	
4	1490124108	Jissel Hanoatubun	
5	1490124109	Natalia Sandova Sihombing	
6	1490124110	Leonida Putri Ani Endong	Dr. Wintari H, SKp.,SH.,MH.Kes
7	1490124111	Theodorus Ruimassa	
8	1490124112	Brian Valentino Noya	
9	1490124113	Devi Anggraeni	
10	1490124114	Devi Anggraeni	
11	1490124115	Yansen Joshua Hens Lopung	Lidya Natalia, S.Kep.,Ners.,M.S
12	1490124117	Nida Nur Wahdah	
13	1490124118	Kurnia Santi	
14	1490124119	Iwan Antonius Simarmata	
15	1490124120	Tia Nur Fadillah	
16	1490124121	Claudia Novita Sari	Dr. Wintari H, SKp.,SH.,MH.Kes
17	1490124122	Anna Karolina	
18	1490124123	Wida Natalia Widiastuti	

19	1490124124	Kartika Falenti Tidora Tobe	Lidya Natalia, S.Kep.,Ners.,M.S
20	1490124125	Ade Maryati	
21	1490124126	Resty Febriani Putri	
22	1490124127	Beatrice Adiel Caronina	
23	1490124128	Asti Pratiwi	
24	1490124129	Yolanda	
25	1490124130	Cherlin Prissilia Amahoru	Dr. Wintari H, SKp.,SH.,MH.Kes
26	1490124131	Misye Anita Rosari Wenno	
27	1490124132	Alya Nindi Reflin Taebenu	
28	1490124133	Chrislia M.M. Kumalamem	
29	1490124134	Intan Grace Mauboy	
30	1490124135	Fransin Kartini Uktolseya	

8. TUGAS-TUGAS DAN LAMA PRAKTIK

Area	Lama Praktik	Kompetensi	Tugas	Penanggung Jawab Responsi / Memberikan penilaian		Keterangan
				Pembimbing Akademik	CI	
Masyarakat (daerah tempat tinggal masing-masing)	6 hari	PUS, Akseptor KB, Lansia (menopause atau andropause), Ibu hamil, Ibu Post-Partum atau ibu menyusui, remaja (Kesehatan reproduksi).	-Laporan Pendahuluan sesuai dengan kasus yang didapatkan - LK selama 4 hari kunjungan - Log book dan Bukti kunjungan - SAP dan Media Penyuluhan	LP LK Log Book Bukti Kunjungan SAP dan Media Penyuluhan	-	Laporan di tulis tangan tinta biru

Ruang VK, Nifas, dan BBL	6 hari	Intranatal, BBL, Post Partum, Kasus Ginekologi	- Laporan Pendahuluan sesuai kasus yang didapatkan - LK / Resume di Ruang VK / Nifas - Resume BBL normal - Log Book - Target Kompetensi	LP Log Book Target Kompetesi	CI: Resume Kala I-IV Log Book Target Kompetensi	Laporan di tulis tangan tinta biru
Poli Kandungan	3 hari	ANC, KB, Kesehatan reproduksi, Post Partum	- 1 Laporan Pendahuluan sesuai kasus - 1 Resume Kasus - 1 kali penyuluhan kelompok - Log Book - Target Kompetensi	LP Penyuluhan Log Book Target Kompetensi	CI: Resume Penyuluhan Log Book Target Kompetensi	Laporan di tulis tangan tinta biru SAP/Leaflet: di ketik

IGD Ponek	3 hari	Intranatal, Kasus Ginekologi	- 1 Laporan Pendahuluan sesuai kasus - 1 Resume Kasus - Log Book - Target Kompetensi	LP Log Book Target Kompetensi	CI: Resume n Log Book Target Kompetensi	Laporan di tulis tangan tinta biru
-----------	--------	------------------------------	---	--	---	------------------------------------

7. KETENTUAN PRAKTIK

a. Rumah Sakit.

- Mahasiswa mengikuti ketentuan praktik yang berlaku di Rumah Sakit.
- **Jadwal Dinas RS Sartika Asih**
 - Dinas Pagi : 06.45 – 14.00 WIB
 - Dinas Sore : 13.45 – 21.00 WIB
 - Dinas Malam : 20.45 – 07.00 WIB
- **Jadwal Dinas di RSUD Bandung Kiwari**
 1. Ruang VK dan BBL, Ruang Nifas dan Ginekologi. IGD Ponak
 - Dinas Pagi : 7.00 – 13.30 WIB
 - Dinas Sore : 13.00 – 20.00 WIB
 - Dinas Malam : 19.30 – 07.30 WIB
 2. Poli Kandungan
 - Dinas Pagi : 07.00 – 14.00 WIB
 - Dinas Sore : 12.00 – 19.30 WIB
 - Khusus Sabtu : Dinas Pagi 07.00 – 12.00 WIB, Dinas Sore 11.30 – 17.00 WIB.
- Mahasiswa yang kehadirannya terlambat ≥ 15 -30 menit mengganti sejumlah waktu keterlambatan atau akan dikenakan pengurangan nilai sebesar 5% untuk setiap keterlambatan.
- Mahasiswa yang meninggalkan lahan praktik ataupun ruangan praktik lebih dari 30 menit tanpa keterangan atau tanpa seijin pembimbing pada jam praktik dianggap tidak hadir.
- Mahasiswa yang tidak mengikuti kegiatan praktik karena sakit harus membuktikannya dengan menyerahkan surat izin atau surat sakit dari instansi pelayanan kesehatan kepada Koordinator area dan Program Studi.

- Mahasiswa yang tidak mengikuti kegiatan praktik karena mendapatkan penugasan dari institusi atau alasan lain harus menyerahkan surat tugas atau surat permohonan ijin kepada Koordinator area dan Program Studi.
- Penggantian waktu dinas berlaku bagi Mahasiswa yang absen karena sakit, ijin maupun tanpa keterangan dengan mengisi Formulir Penggantian Dinas. Ketentuan penggantian waktu dinas adalah sebagai berikut:

Sakit	Ijin	Tanpa Keterangan
Sejumlah waktu tidak masuk	Sejumlah waktu tidak masuk	Jumlah waktu tidak masuk dikali 3.

- Mahasiswa menggunakan seragam dinas dengan atribut lengkap. Untuk Perempuan rambut diikat rapih dan menggunakan nurse cap atau sejenisnya. Untuk pria rambut pendek dan menggunakan penutup kepala atau sejenisnya, tidak berkumis dan berjanggut.
 - Mahasiswa wajib melaksanakan protocol Kesehatan sesuai ketentuan di Rumah Sakit.
- b. Masyarakat (daerah tempat tinggal masing-masing).
- Mahasiswa mengenakan pakaian bebas, sopan dan rapih serta menggunakan jas almamater / rompi komunitas. Mahasiswa menggunakan sepatu tertutup. Tidak diperkenankan menggunakan sandal jepit saat melakukan kunjungan rumah.
 - Mahasiswa mengelola 1 pasien di daerah masing-masing yang sedang tidak terpapar maupun dalam pengawasan Covid-19.
 - Pasien dapat berupa tetangga terdekat dengan target kompetensi: PUS, Akseptor KB, Lansia (menopause atau andropause), Ibu hamil, Ibu Post-Partum atau ibu menyusui, remaja (Kesehatan reproduksi).
 - Kunjungan rumah dilakukan selama 4 hari yang terdiri dari:

- Kunjungan hari pertama : bina trust, pengkajian, rencana tindak lanjut.
- Kunjungan hari kedua sampai hari keempat : pengkajian, implelementasi dan evaluasi.
- Mahasiswa wajib menerapkan protokol kesehatan 5M.
- Mahasiswa diwajibkan membawa hand sanitizer dan tissue.

8. JUMLAH MAHASISWA

Kelas Reguler : 88 orang Mahasiswa/i

9. SISTEM EVALUASI DAN KOMPONEN EVALUASI

Evaluasi merupakan integrasi domain kognitif, afektif dan psikomotor

No	Komponen Penilaian	Bobot dalam Presentase
A	Pra Profesi	15 %
B	Profesi	85 %
1	Responsi laporan pendahuluan	20 %
2	Responsi laporan kasus dan resume klinik	20 %
3	Tugas di Masyarakat	20%
4	Penyuluhan Kelompok	5%
5	Target Kompetensi dan Log Book	15%
6	Kehadiran, kedisiplinan dan etika	5 %
	Total	100 %

10. PEMBIMBING

- Koordinator area keperawatan maternitas :
Lidya Natalia,S.Kep,Ners,M.S
- Tim Area keperawatan materninas :
 1. Dr. Wintari Hariningsih,S.Kp,SH,MH.Kes
 2. Preceptor / CI di tempat praktik.

10. TARGET PENCAPAIAN KOMPETENSI (Mandiri / Asistensi / Observasi) → minimal 70 % tercapai.

No	Prosedur	Target	Paraf pembimbing, Tanggal, Ket (M/A/O)							
1	Pemberian kesempatan menghisap pada bayi	1 (M)								
2	Pijat laktasi	1 (M)								
3	Promosi berat badan	2 (M)								
4	Promosi laktasi	1 (M)								
5	Rujukan ke kelas laktasi masa kehamilan	1 (M)								
6	Rujukan ke kelas laktasi pascapersalinan	1 (M)								
7	Rujukan ke kelompok dukungan menyusui	1 (M)								
8	Deteksi dini penyimpangan perilaku seksual	1 (M)								
9	Dukungan ambulasi dan mobilisasi pascasalin	2 (A)								
10	Edukasi ASI eksklusif	1 (M)								
11	Edukasi kebutuhan dasar ibu pascasalin	2 (M)								
12	Edukasi keluarga	1 (M)								
13	Edukasi kontrasepsi	2 (M)								
14	Edukasi pencegahan perilaku seksual berisiko	1 (A)								

15	Edukasi pendamping persalinan	1 (M)								
16	Edukasi perawatan bayi baru lahir	2 (M)								
17	Edukasi perawatan kehamilan	2 (M)								
18	Edukasi perawatan Perineum pascasalin	2 (M)								
19	Edukasi persalinan	2 (M)								
20	Edukasi tanda bahaya pascasalin	1 (M)								
21	Fasilitasi inisiasi menyusui dini	1 (M)								
22	Fasilitasi interaksi orang tua dan janin/bayi	1 (M)								
23	Fasilitasi kebutuhan berkemih	1 (M)								
24	Fasilitasi kenyamanan ibu pascasalin	2 (M)								
25	Fasilitasi pemberian air susu ibu eksklusif	2 (M)								
26	Identifikasi kemampuan ibu merawat bayi	2 (M)								
27	Identifikasi riwayat kehamilan dan persalinan	2 (M)								
28	Identifikasi sindroma premenstruasi	2 (M)								
29	Kolaborasi penanganan komplikasi kehamilan	1 (A)								
30	Konseling PMTCT (<i>Prevention of Mother to Child HIV Transmission</i>)	1 (A)								

31	Pemberian konseling PMTCT (<i>Prevention of Mother to Child HIV Transmission</i>)	1 (A)								
32	Pemantauan gerak janin	2 (A)								
33	Pemantauan tanda Homan	1 (A)								
34	Pemberian (administering) magnesium sulfat	1 (A)								
35	Pemberian latihan Otot panggul	1 (M)								
36	Pemberian (Administering) Obat vaglinal	1 (A)								
37	Pemeriksaan DJJ dengan alat Dopler	2 (M)								
38	Pemeriksaan lokhea	2 (M)								
39	Pemeriksaan perineum	2 (M)								
40	Pemeriksaan payudara	2 (M)								
41	Pemeriksaan tanda-tanda kehamilan	2 (M)								
42	Pemeriksaan tes urine kehamilan	1 (M)								
43	Pendampingan Klien dengan kehamilan risiko tinggi	1 (A)								
44	Pengelolaan nyeri persalinan	2 (A)								
45	Perawatan ibu bersalin risiko tinggi	2 (A)								
47	Perawatan Ikterus neonatus	1 (A)								
48	Perawatan perdarahan selama kehamilan	1 (A)								

49	Perawatan vulva hygiene	2 (M)								
50	Persiapan untuk prosedur induksi	1 (O)								
51	Persalinan dengan balon kateter	1 (O)								
52	Persiapan klien untuk pembukaan tampon vagina	1 (O)								
53	Persiapan pemeriksaan USG	1 (O)								
54	Rujukan ke pelayanan keluarga berencana	1 (A)								
55	Latihan senam hamil	1 (M)								
56	Latihan senam nifas	1 (M)								
57										
58										
59										
60										

Catatan:

Kolom kosong dapat di isi dengan kompetensi keperawatan maternitas yang sudah dilakukan tetapi tidak tertera di dalam target kompetensi.

FORMAT LAPORAN PENDAHULUAN

1. Pengertian
2. Anatomi dan Fisiologi organ terkait
3. Etiologi
4. Patofisiologi
5. Tanda dan gejala
6. Penatalaksanaan
7. Kemungkinan data focus
 - a. Anamnesa/Wawancara → no 1-12 di format LK
 - b. Pemeriksaan fisik (keadaan umum, kesadaran, GCS, TTV, Antropometri dan pemeriksaan head to toe)
 - c. Pemeriksaan diagnostic dan penjelasannya
8. Analisa Data

No	Data	Etiologi	Masalah Keperawatan
	Subjektif dan Objektif		

9. Diagnosa Keperawatan (SDKI)
10. Rencana Asuhan Keperawatan (SIKI dan SLKI)

No	Dx Kep	Tujuan	Intervensi	Rasional
		Tupan :.... Tupen: Kriteria hasil:		

11. Daftar pustaka

FORMAT LAPORAN KASUS

1. Identitas
2. Keluhan utama
3. Riwayat kesehatan sekarang
4. Riwayat kesehatan masa lalu
5. Riwayat kesehatan keluarga dan genogram tiga generasi
6. Riwayat kehamilan/persalinan/postnatal
7. Riwayat imunisasi
8. Riwayat KB
9. Riwayat kesehatan reproduksi (menarche, menstruasi, penyakit kesehatan reproduksi, dll)
10. Riwayat pernikahan
11. Pola Aktivitas sehari-hari (nutrisi, eliminasi, istirahat/tidur, personal hygiene, kebiasaan)
12. Riwayat psiko, social, ekonomi, spiritual
13. Pemeriksaan fisik (keadaan umum, kesadaran, GCS, TTV, Antropometri dan pemeriksaan head to toe)
14. Hasil pemeriksaan penunjang
15. Terapi
16. Analisa Data

No	Data	Etiologi	Masalah Keperawatan
	Subjektif dan Objektif		

17. Diagnosa Keperawatan (SDKI)
18. Rencana Asuhan Keperawatan (SLKI dan SIKI)

No	Dx Kep	Tujuan	Intervensi	Rasional
		Tupan : Tupen: KriteriaHasil :		

19. Catatan Perkembangan

Tgl/jam	No Dx Kep	Implementasi	Evaluasi

20. Discharge Planning

FORMAT RESUME

1. Identitas
 - a. Identitas Klien
 - 1) Nama :
 - 2) Tempat/Tanggal Lahir:
 - 3) Umur :
 - 4) Agama :
 - 5) Alamat :
 - 6) Tanggal masuk :
 - 7) Tanggal dikaji :
 - 8) No. RM :
 - 9) Diagnosa :
 - b. Identitas Penanggung Jawab
 - 1) Nama :
 - 2) Umur :
 - 3) Tempat/Tanggal Lahir:
 - 4) Agama :
 - 5) Alamat :
 - 6) Hubungan dengan klien:
2. Keluhan utama/masalah/fenomena:
3. Anamnesa/riwayat kesehatan:
4. Pemeriksaan fisik (keadaan umum, kesadaran, GCS, TTV, Antropometrik dan pemeriksaan head to toe)
5. Pemeriksaan laboratorium / penunjang (jika ada)
6. Diagnosa Keperawatan
7. Implementasi dan Evaluasi
8. Lampiran-lampiran: foto bukti kunjungan (untuk tugas di komunitas) , media penyuluhan: SAP, leaflet, video, dll.

FORMAT SATUAN ACARA PENYULUHAN

Hari/tanggal :
 Waktu :
 Judul /Topik :
 Sasaran :
 Sasaran utama :
 Tempat :

- A. Tujuan instruksional umum :
 B. Tujuan instruksional khusus :
 C. Sub pokok bahasan :
 D. Proses pelaksanaan penyuluhan :

Tahapan	Alokasi waktu	Kegiatan penyuluh	Kegiatan sasaran	Penanggung Jawab
Pembukaan:				
Isi penyuluhan				
Penutup				

- E. Metode penyuluhan
 F. Media penyuluhan
 G. Evaluasi: struktur, proses, hasil
 H. Lampiran materi penyuluhan
 I. Lampiran media/alat bantu missal leaflet, gambar peraga

**FORMAT LOG BOOK HARIAN
PRAKTIK DI MASYARAKAT**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Tempat Praktik :

Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan yang Dilakukan	TTD Mahasiswa	TTD Klien Kelolaan

**Mengetahui,
TTD Pembimbing Akademik,**

(_____)

**LOG BOOK PRAKTIK KEPERAWATAN MATERNITAS PPN XXXIII (PRAKTIK KLINIK)
INSTITUT KESEHATAN IMMANUEL BANDUNG**

Nama :
NIM :
Tempat Praktik :

Hari/ Tangg al	Waktu	Rencana / Target Kegiatan	Kegiatan yang Dilakukan	TTD Mahasiswa	TTD Pembimbing/ CI lahan praktik dan cap
		Dibuat sebelum dinas dimulai. Minimal 5 target dari target kompetensi yang tertera di halaman 16-19.			

YAYASAN PERGURUAN TINGGI – GKP
INSTITUT KESEHATAN IMMANUEL
Jln Kopo No. 161 ☎ (022) 5212326 Fax. 5212326
Bandung – 40234

FORMAT PENILAIAN
RESPONSI LAPORAN PENDAHULUAN

Nama Mahasiswa :
 NPM :

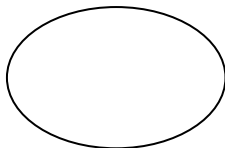
Diagnosa :
 Ruangan :

No	Aspek yang di nilai	Bobot	0	1	2	3	Jumlah (bobot x skor)
1	Pengertian /definisi penyakit	5					
2	Anatomi fisiologi organ terkait	5					
3	Etiologi	5					
4	Patofisiologi	15					
5	Tanda dan gejala	10					
6	Anamnesa data focus						
	✚ Wawancara dan keluhan	5					
	✚ Pemeriksaan fisik	5					
	✚ Pemeriksaan penunjang	5					
7	Analisa data	7					
8	Diagnose keperawatan	7					
9	Perencanaan						
	✚ Tujuan : SMART	7					
	✚ Rencana keperawatan	7					
	✚ Rasional setiap tindakan	7					
10	Daftar pustaka	5					
11	Pengumpulan tepat waktu	5					
	Jumlah total	100					

Nilai : $\frac{\text{Jumlah total}}{300} \times 100 \%$

Bandung,
 Penguji

Nilai



(_____)

FORMAT PENILAIAN RESUME KASUS

Nama Mahasiswa :

Ruangan:

NIM :

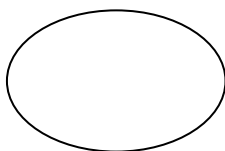
Dx Medis:

No	Aspek Yang Dinilai	Bobot	Skor				Jumlah (bobot x skor)
			0	1	2	3	
1	Identitas pasien	10					
2	Keluhan utama	5					
3	Anamnesa/riwayat kesehatan	15					
4	Pemeriksaan fisik	15					
5	Pemeriksaan penunjang	5					
6	Diagnose keperawatan	10					
7	Implementasi	15					
8	Kesesuaian dokumentasi	5					
9	Pengisian format	15					
10	Pengumpulan /response tepat waktu	5					
	Jumlah total	100					

Nilai : $\frac{\text{Jumlah total}}{300} \times 100 \%$

Bandung,
Penguji

Nilai



(_____)

FORMAT PENILAIAN RESPONSI LAPORAN KASUS

Nama Mahasiswa :
NIM :

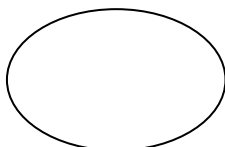
Ruangan :
Dx Medis :

No	Aspek Yang Dinilai	Bobot	Skor				Jumlah (bobot x skor)
			0	1	2	3	
1	Pengkajian • Wawancara • Pemeriksaan fisik • Pemeriksaan diagnostic/penunjang	5 10 5					
2	Analisa data • Akurat dan relevan dengan permasalahan yang ada • Prioritas masalah • Kesesuaian dengan referensi ilmiah	5 5 5					
3	Perencanaan • Rumusan diagnose keperawatan PE/PES • Tujuan : aspek SMART • Kriteria waktu • Mandiri dan kolaborasi • Rasionalisasi	5 5 5 10 5					
4	Implementasi • Sesuai dengan rencana yang telah disusun • Jelas dan terukur • Waktu (tanggal,jam)	5 5 5					
5	Evaluasi • Melakukan evaluasi proses • Melakukan evaluasi hasil	5 5					
6	<i>Discharge Planning</i>	5					
7	Pengumpulan tepat waktu	5					
	Jumlah total	100					

Nilai : $\frac{\text{Jumlah total}}{300} \times 100 \%$

Bandung,
Penguji

Nilai :



FORMAT PENILAIAN PENYULUHAN /SUPPORTTIVE EDUCATIVE

Nama pengkaji :

Nama anggota kelompok :

Judul penyuluhan :

Tempat :

No	Aspek penilaian	Bobot	Skor					Jumlah (bobot x skor)
			0	1	2	3	4	
1	Persiapan a. Identifikasi masalah b. Satuan acara penyuluhan c. Penggunaan media/alat bantu d. Metode penyuluhan	25						
2	Pelaksanaan a. Memperkenalkan diri b. Menjelaskan tujuan penyuluhan c. Apersepsi topic penyuluhan d. Menggunakan bahasa yang mudah dimengerti e. Asertif selama penyuluhan f. Mampu membangkitkan minat/motivasi peserta g. Sikap tidak kaku h. Media menarik dan tepat sasaran	45						
3	Evaluasi a. Peserta kooperatif b. Menjawab pertanyaan peserta dengan benar c. Menjawab dengan bahasa yang mudah dimengerti d. Memberikan evaluasi pada peserta e. Sikap menghargai pertanyaan dan peserta	15						
4	Lain-lain a. Alokasi waktu penyuluhan b. Kontrak waktu dengan peserta c. Kemampuan menjawab d. Kerjasama antar anggota kelompok e. Menggunakan media bantu lain seperti leaflet,poster dan lain-lain	15						
	Jumlah	100						

4 = sangat baik, 3 = baik, 2 = cukup, 1 = kurang, 0 = tidak melakukan

Bandung,

Nilai

Penilai

$$\frac{\text{Jumlah total}}{400} \times 100\%$$

(_____)

FORMAT PENILAIAN SIKAP/PERILAKU

Nama mahasiswa :

Tempat dan tanggal praktek :

NIM :

No	Aspek penilaian	Bobot %	Skor					Jumlah (bobot x skor)
			0	1	2	3	4	
1	Komunikasi Mahasiswa menunjukkan kemampuan : a. Menciptakan interaksi dengan pasien dan atau keluarga dengan percaya diri b. Menciptakan interaksi dengan rekan sejawat dan atau rekan kerja dengan baik c. Menggunakan komunikasi verbal dan non verbal yang efektif	30						
2	Keterampilan dasar Mahasiswa menunjukkan kemampuan : a. Melakukan anamnesa dan pengkajian fisik dengan benar b. Melakukan tindakan sesuai rencana keperawatan c. Melakukan tindakan pencegahan infeksi d. Melakukan prinsip atraumatik care e. Melibatkan keluarga dalam asuhan keperawatan f. Menciptakan keamanan dan kenyamanan g. Menggunakan alat dengan tepat	35						
3	Perilaku profesional a. Mahasiswa menunjukkan kemampuan : b. Penampilan rapi dan sopan c. Sikap baik, sopan dan ramah d. Melakukan kontrak dengan pasien dan atau keluarga e. Memiliki inisiatif dalam situasi belajar f. Memperlihatkan sikap disiplin/tepat waktu g. Berpartisipasi dalam kegiatan ruangan	35						
	Total skor							

4 = sangat baik, 3 = baik, 2 = cukup, 1 = kurang, 0 = tidak melakukan

Bandung,

Nilai

Penilai

Jumlah total X 100%
400

(_____)

**DAFTAR HADIR PRAKTIK PROFESI
KEPERAWATAN MATERNITAS PPN XXXIII**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Ruangan :

Hari / Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	TTD Mahasiswa	TTD Preceptor

**Mengetahui,
Kordinator MK,**

(_____)

**DAFTAR HADIR BIMBINGAN KEPERAWATAN MATERNITAS
PROGRAM PROFESI NERS XXXIII INSTITUT KESEHATAN IMMANUEL BANDUNG**

NAMA MAHASISWA :

NIM :

1. Tanggal/Jam:		2. Tanggal/Jam:		3. Tanggal/Jam:		4. Tanggal/Jam:	
Tempat:		Tempat:		Tempat:		Tempat:	
Mahasiswa	Pembimbing	Mahasiswa	Pembimbing	Mahasiswa	Pembimbing	Mahasiswa	Pembimbing
Materi:		Materi:		Materi:		Materi:	
5. Tanggal/Jam:		6. Tanggal/Jam:		7. Tanggal/Jam:		8. Tanggal/Jam:	
Tempat:		Tempat:		Tempat:		Tempat:	
Mahasiswa	Pembimbing	Mahasiswa	Pembimbing	Mahasiswa	Pembimbing	Mahasiswa	Pembimbing
Materi:		Materi:		Materi:		Materi:	
9. Tanggal/Jam:		10. Tanggal/Jam:		11. Tanggal/Jam:		12. Tanggal/Jam:	
Tempat:		Tempat:		Tempat:		Tempat:	
Mahasiswa	Pembimbing	Mahasiswa	Pembimbing	Mahasiswa	Pembimbing	Mahasiswa	Pembimbing
Materi:		Materi:		Materi:		Materi:	

Pembimbing Area Keperawatan Maternitas:

Ns Lidya Natalia, MS*

Dr. Wintari H,SKp.,SH.,MH.Kes

Ka.UP. Ners

Koordinator Area

Ns. Herwinda S, M.Kep

Ns. Lidya Natalia,M.S

**FORMULIR PENGgantian DINAS
PROGRAM PROFESI NERS
INSTITUT KESEHATAN IMMANUEL**

Nama : _____

NIM : _____

Jumlah absen : _____

Alasan : _____

Jumlah penggantian : _____

Tempat : _____

**Mengetahui,
Kordinator Area**

**Bandung, _____
Mahasiswa,**

(_____) (_____)

**Menyetujui,
Pengatur Ruangan / CI**

KUP. Ners,

(_____) (_____)